MEMORIA DEL CURSO 2007-2008

SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Como consecuencia del nuevo escenario derivado del movimiento de armonización universitaria, las universidades se transforman para adecuarse a las exigencias del nuevo sistema educativo. En este contexto, el Servicio de Archivos y Bibliotecas de la universidad de Salamanca, no puede permanecer al margen, debiendo también transformarse en un centro de recursos para el aprendizaje, proveedor y organizador de recursos para la docencia y la investigación.

El Servicio de Archivos y Bibliotecas, ha tratado durante el curso académico 2007-2008, siguiendo la línea antes expuesta, sobre todo, de mejorar los servicios que presta a los usuarios tal y como pretende exponerse a continuación, recogiendo los principales datos de gestión, que aparecerán también publicados en el Anuario REBIUN de las Bibliotecas Universitarias Españolas 2007, editado por esta sectorial de la CRUE.

Repositorio Institucional

En primer lugar, y como proyecto principal del Servicio, cabe destacar los trabajos realizados para la puesta en servicio de las colecciones digitales de la Biblioteca y del Archivo, germen del **Repositorio Institucional de la USAL.**

Para poder llevar a cabo este objetivo se realizó una solicitud de financiación al Ministerio de Cultura a través del proyecto "Estacionario : Repositorio institucional de la Universidad de Salamanca". Al efecto, el Ministerio concedió una ayuda de 79.078 €.

En primer lugar, como soporte del Repositorio, se adquirieron el sistema Symposia y el módulo MetaData Builder a la empresa Innovative Interfaces Limited. A su vez el CPD configuró el servidor informático destinado a la instalación del sistema Symposia y se contrató con una empresa externa, el trabajo de conversión al formato Dublín Core Qualified de los registros pertenecientes a fondos que formarán parte del repositorio y que existían ya en diversos formatos; además se contrataron trabajos de conversión y validación de objetos digitales y otras tareas, tales como implementación de copias de seguridad, el desarrollo de un sistema informático documental para la introducción de datos en red, la conversión de las imágenes y las bases de datos descriptivas de las revistas contenidas en el portal *Triunfodigital.com* a archivos PDF y etiquetas Dublín Core, con la finalidad de incluirlas en el Repositorio, etc.
El total de registros de artículos con sus respectivos objetos digitales convertidos a metadatos Dublín Core, es de 38.148.

De otro lado, se concedieron 6 becas durante 5 meses, destinadas a graduados de la USAL, para describir y digitalizar los fondos inicialmente destinados a incluir en el Repositorio que se relacionan:

1. Correspondencia de Miguel de Unamuno
2. Correspondencia de Pedro Dorado Montero
3. Correspondencia de Ricardo Espinosa Maeso
4. Archivo fotográfico de la Universidad de Salamanca (archivo del fotógrafo Cándico Sánchez López "Candy")
5. Archivo de neuropatología del Dr. José Rafael Iglesias Rozas
6. Expedientes de profesores de la Universidad de salamanca
7. Cuadernos de campo de José Antonio Valverde
8. Documentos de trabajo del departamento de Economía Aplicada
9. Fondos documentales del Instituto de Integración en la Comunidad
10. Fondos documentales del Centro Cultural pablo de la Torriente Brau.

El total de registros descritos y convertidos a metadatos es de 7.581. El total de digitalizaciones ha sido de aproximadamente de 25.500.

El material informático adquirido para el Proyecto del repositorio, se compone de 4 ordenadores Dell y 3 Escaner, dos planos y uno de ellos, un NIKON con alimentador para diapositivas y negativos, instalados en un área de trabajo en la Biblioteca Santa María de los Ángeles.

BIBLIOTECA

Presupuesto.

El presupuesto del Servicio para el año 2007, ascendió a 1.671.387 €, mientras que los gastos realizados en recursos bibliográficos exclusivamente arrojaron la cifra de 2.348.149 €.

Las subvenciones recibidas ascendieron a 390.530 €, de los cuales 303.2173 € provinieron de la Dirección General de Universidades de la Junta, del Ministerio de Cultura 79.078 € para el proyecto del Repositorio y 8.235 € procedentes del proyecto EEES, subvencionado por la Junta de Castilla y león.

Los gastos del Capítulo I correspondientes a la totalidad de la plantilla ascendieron a 5.535.765€.

Los conceptos del gasto que siguen presentando problemas, son, por tanto, los relativos a la adquisición del material bibliográfico, cuyas subidas anuales se cifran en un 8% de media, y especialmente en los apartados de aportación a la adquisición de revistas por los Departamentos y a la adquisición centralizada de recursos electrónicos para el personal docente e investigador.

Adquisiciones bibliográficas.

Durante el año 2007 ingresaron en la Biblioteca 22.275 nuevas monografías. La inversión realizada en libros fue de 415.367 €.

Igualmente se contabilizaron 9.179 títulos de revistas, 6.777 mediante compra y 3.002 mediante intercambio con las publicaciones editadas por la Universidad de Salamanca. Estas adquisiciones supusieron una inversión de 815.106 €.

A estas cifras hay que añadir los más de 19.000 títulos de revistas electrónicas y la adquisición anual de 98 bases de datos. La inversión realizada en recursos electrónicos durante el año 2007 ascendió a 1.120,317 €.

El resto de adquisiciones de las bibliotecas pueden resumirse en las siguientes cifras: 382 mapas, 151 microformas, 911 vídeos y DVD's.

Nuevos recursos suscritos

Durante el año 2007 se han suscrito los siguientes nuevos recursos:
Bases de Datos: Westlaw contrata (de Aranzadi) y DOCTRINA (La Ley Digital).
Libros electrónicos. The new Palgrave Dictionary of Economics.
Revistas electrónicas. IOPScience, paquete de revistas electrónicas con archivo histórico incluido.

Colecciones y préstamo.

La Biblioteca de la Universidad de Salamanca ha alcanzado en 2007, la cifra de 1.028.993 volúmenes.
Sobresalen en cuanto a número, las colecciones de la Biblioteca de la Facultad de Filología, con 221.213 volúmenes de monografías y la de la Biblioteca Francisco de Vitoria, con un total de 198.625 monografías; la colección de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia es también importante, con un total de 109.195 monografías.

En cuanto a revistas, la colección de revistas supera la cifra de 22.000 títulos; en cuanto al total de revistas electrónicas a las que se tiene acceso, supera los 19.000 títulos.

Con preocupación deben seguir contemplándose los datos relativos al préstamo domiciliario de los recursos bibliográficos que, año tras año, van descendiendo y que durante el 2007 supusieron únicamente 162.494 transacciones, cifra sensiblemente inferior a la del año anterior. Este descenso debe ponerse, indudablemente, en relación con diversas circunstancias que, entre otras, pudieran explicar el mismo, como pueden ser el desfase evidente de la colección, en algunos campos muy acusado, y quizás también con la práctica docente y los hábitos del alumnado.

Como novedad incorporada durante el último trimestre del curso, se debe mencionar el **préstamo automatizado de ordenadores portátiles** en las bibliotecas. Este servicio auspiciado por el Vicerrectorado de Innovación Tecnológica permite a los estudiantes sacar en préstamo ordenadores portátiles de lunes a viernes y fines de semana.

Por lo que respecta a las prestaciones de **Préstamo Interbibliotecario**, durante el año se obtuvieron 2.573 documentos, de los cuales 586 se consiguieron de bibliotecas integrantes de REBIUN, 46 de otras bibliotecas españolas y 155 de bibliotecas extranjeras. Durante el período se facilitaron a otras bibliotecas 3.669 documentos, de los cuales 695 correspondieron a libros prestados a bibliotecas REBIUN, 57 a otras bibliotecas españolas y 47 a centros extranjeros.

Automatización y proceso técnico.

Como resulta conocido por la mayor parte de los miembros de la comunidad académica, las operaciones técnicas de adquisiciones, catalogación, automatización y mantenimiento de la calidad del catálogo son desempeñadas por el personal técnico radicado en El Servicio Central de Bibliotecas, correspondiendo a las bibliotecas de centro únicamente la ubicación de los ejemplares que reciben ya catalogados y clasificados, así como, en algunos casos, la catalogación retrospectiva del material bibliográfico acumulado en algunos centros desde hace años. Pero al margen de esta última circunstancia, resulta necesario dar a conocer que las nuevas adquisiciones se procesan de manera centralizada, enviándose a las bibliotecas de centro por termino medio a la semana de haberse recibido.

Durante el año se catalogaron 38.604 nuevos documentos, de manera que al finalizar el año 2.007 el **catálogo automatizado** contaba con 860.633 volúmenes informatizados. Estas cifras sitúan el Catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca entre los diez catálogos de bibliotecas científicas más importantes del país, sin contabilizar los registros que al mismo aporta la Biblioteca de la Universidad Pontificia de Salamanca.

Se debe hacer constar que durante el tercer trimestre de 2008, la Sección de Proceso, ha llevado a cabo la catalogación el fondo bibliográfico donado por la familia **del profesor Martín Sosa a la Biblioteca de la USAL,** que se ubicará para su uso y consulta en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación.

Con respecto a los fondos recibidos por **Intercambio Científico**, se debe informar que a partir del año 2007, se han comenzado a introducir en el Catálogo automatizado de la Biblioteca USAL, recibiendo el mismo tratamiento técnico que el resto de fondos bibliográficos adquiridos.

Dentro de este apartado de Automatización, el **módulo de Adquisiciones**, que ya había entrado en funcionamiento en los primeros días de junio de 2006 en tres bibliotecas (Biblioteca General, Biblioteca Santa María de los Ángeles y Casa-Museo "Miguel de Unamuno), se ha extendido a la mayoría de las bibliotecas de la USAL., estando previsto que durante el mes de octubre próximo se implemente en la totalidad de las mismas, de manera que en el curso 2008-09 podrá disponerse de datos económicos y estadísticos de manera ágil y precisa. A la vez que el módulo de Adquisiciones, el Servicio de Archivos y Bibliotecas ha puesto en funcionamiento un desarrollo complementario que posibilita al personal docente e investigador enviar las Solicitudes de Adquisición bibliográfica vía Web, desde la correspondiente opción disponible en la página Web del Servicio.

El **módulo de Préstamo Interbibliotecario** del sistema, al que ya se ha dotado de la configuración y parametrización básica, está previsto probarlo y realizar los ajustes necesarios durante el próximo curso académico, de manera que la totalidad de los procesos tradicionales de la Biblioteca quedarán completamente automatizados

Se debe resaltar la puesta en funcionamiento de un nuevo módulo del sistema integrado de gestión bibliotecaria, **Electronic Resources Management (ERM),** que permite cargar masivamente los registros bibliográficos de los paquetes de recursos electrónicos contratados por la Universidad presentando las coberturas suscritas y permitiendo llegar desde los registros bibliográficos cargados, al texto completo asociado a cada uno de ellos.

Además se ha mejorado de manera sustancial la información aportada por el Catálogo automatizado con la puesta en funcionamiento de una herramienta, **Syndetics Solutions**, que permite el enriquecimiento de los registros bibliográficos del catálogo USAL mediante la inclusión de enlaces a índices, reseñas, notas de los autores, etc.

Mayor importancia, especialmente para el personal docente e investigador, tiene la adquisición por primera vez del **gestor bibliográfico RefWorks**, que posibilita la creación de bases de datos personales, que posteriormente pueden ser compartidas por personas autorizadas por cada uno de los creadores o por los integrantes de diferentes grupos de investigación. Este gestor bibliográfico, ha sido adquirido de manera conjunta con el resto de universidades públicas de Castilla y León.

Instalaciones y puestos de consulta.

Durante el año 2007 las bibliotecas de la Universidad prestaron sus servicios durante 295 días, con una media de 84 horas semanales, prestaciones que deben de ser consideradas como importantes al compararlas con las de otras instituciones universitarias españolas.

Para la custodia de sus fondos, las bibliotecas cuentan con un espacio de 29.232 m^2 en el que se hallan dispuestos 24.097 metros lineales de estanterías en libre acceso y 20.077 metros lineales en acceso restringido a los trabajadores de la plantilla. La disponibilidad de estanteado, por tanto, es de 44.174 metros lineales, la cual resulta claramente insuficiente particularmente en el caso de la Facultad de Geografía e Historia, biblioteca que se encuentra pendiente de una ampliación notable de la capacidad de sus depósitos mediante la instalación de "compactus". La instalación de estas estanterías permitirá también resolver parcialmente y durante algunos años el problema que todavía persiste en la Biblioteca de la Facultad de Filología, en la que se custodian todavía materiales que deberían estar en la primera de ellas (libros, tesis doctorales y tesinas, fundamentalmente).

El número de **puestos de lectura** o consulta disponibles en las bibliotecas asciende a la cifra de 5.265 puestos.

Para el **acceso a los recursos electrónicos y al catálogo automatizado**, los usuarios disponen de 131 ordenadores y de 221 lectores y reproductores diversos (lectores de microfilm, videos, televisores, etc.). Para el trabajo de la plantilla se cuenta con 164 ordenadores, más modernos y en mejor estado que los ofertados para el uso público de los usuarios, aspecto al que habrá que prestar atención y mejorar sustancialmente los próximos ejercicios, a pesar de la entrada en funcionamiento de la red inalámbrica.

Personal

En este apartado se debe reseñar la incorporación a sus puestos de trabajo de los funcionarios que superaron el proceso de promoción a la Escala Administrativa de Archivos y Bibliotecas. Este colectivo ha recibido un curso de formación, de 65 horas de duración, en Catalogación y Clasificación impartido por personal destinado en la Sección de Proceso, del Servicio Central de Bibliotecas a fin de conseguir la estandarización de las prestaciones y la correcta aplicación de las normas técnicas prescritas.

Publicaciones, difusión, cooperación y otras actividades.

La labor desarrollada por los centros de la red de bibliotecas de la USAL en estos apartados, debe considerarse como importante.
Por su especificidad sobresalen las actividades desarrolladas por la **Casa-Museo "Miguel de Unamuno"**, aunque no por ello debe minusvalorarse la actividad que desarrollan el resto de centros, cuyo papel es sustancialmente diferente.

Durante este curso se han publicado en colaboración con el Servicio de Publicaciones dos volúmenes (43 y 44) de los "*Cuadernos de la Cátedra "Miguel de Unamuno*". Se está en proceso de digitalización de todos los volúmenes publicados de esta obra. Igualmente se debe hacer constar que las Actas de las VI Jornadas Unamunianas, se encuentran dispuestas para su próxima publicación

Sin embargo, la labor más importante de la Casa-Museo es el papel que desempeña como centro especializado de investigación, donde acuden diariamente investigadores nacionales e internacionales especializados en la obra del Rector perpetuo.

De acuerdo con la programación realizada, durante este curso se ha solicitado y obtenido una subvención de la Junta de Castilla y León para la celebración de las VII Jornadas Unamunianas, celebradas durante los días 27 a 29 de septiembre de 2007. Estas Jornadas son de carácter bianual y tienen amplia repercusión y seguimiento por parte de reconocidos especialistas en la figura de Miguel de Unamuno.

Por lo que respecta a las **labores de difusión**, debe apuntarse la colaboración en la Exposición "Margarita Xirgú : la primera actriz. Teatro y cultura popular en la Segunda República", celebrada del 6 de mayo al 6 de junio en el Teatro Español de Madrid y del 16 de junio al 30 de julio en la asamblea de Extremadura. Se nos solicitó el manuscrito*: Medea. Tragedia de Lucio Aneo Séneca…"* que Unamuno tradujo expresamente para la compañía de Xirgú, y también se solicitó la *Carta de Rivas Cheriff a Miguel de Unamuno*, comentando el éxito del estreno en Mérida de la citada obra.
Otras exposiciones en las que se ha colaborado prestando obras o documentos son: *Saavedra Fajardo : precursor de la Europa unida,* organizada por el gobierno Autónomo de la Región de Murcia; *Tradición de futuro*, organizada por la Universidad de Oviedo; *Memoria de la educación y educación de la memoria*, organizada en Salamanca por IES de Educación Secundaria Fray Luis de León; *Alfonso IX y su época*, organizada por el Ayuntamiento de La Coruña.

En el capítulo de **donaciones** recibidas hay que consignar, en primer lugar, la relación de fotos y negativos entregados por la familia Santos Unamuno y además de los manuscritos: **El mirador de la Cruz** y **Del resentimiento trágico de la vida.** Otras donaciones recibidas son las **Fotos y fondos bibliográficos** donados por los herederos del Doctor Juan A. Díez Pardo, principalmente sobre cirugía infantil

En cuanto a **Actos reseñables**, se debe mencionar el Acto de entrega a la Universidad de Salamanca, por parte del Ministro de Cultura, de las cartas de Miguel de Unamuno en el destierro. Se trata de un conjunto de cartas que habiendo sido entregado a la editorial Excelicer

para la edición del último tomo de las Obras Completas, nunca fue devuelto a la Universidad, depositaria de la obra de Unamuno.

En el campo de la **cooperación bibliotecaria** cabe destacar la asistencia a la XIV Asamblea de REBIUN, y la participación en el Plan estratégico de REBIUN dentro del "Grupo de Trabajo de la línea 2: REBIUN y la investigación, en el que se abordan temas como la creación e integración de repositorios institucionales; la participación en las actividades del Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN), y la participación activa en Documat, foro especializado en matemáticas. Mención especial merecen las actividades desarrolladas en BUCLE, cuya dirección técnica ha desempeñado el responsable del Servicio de Archivos y Bibliotecas.
Dentro del programa de Cursos de verano 2007, el Servicio de Archivos y Bibliotecas ha organizado el curso extraordinario "La biblioteca virtual en Ciencias de la Salud: información sanitaria en red, nuevos recursos, nuevos servicios", celebrado del 3 al 9 de septiembre.

En cuanto a la **formación profesional**, se destaca la asistencia de una persona a una jornada de formación sobre "Web Of Knowledge"; la asistencia de dos personas al Seminario *Bibliotecas digitales : la obra del usuario* y de otras dos, a las XII Jornadas nacionales *Información y Documentación en Ciencias de la Salud,* celebradas en Zaragoza.. Además se han celebrado dos sesiones formativas en Salamanca, para el personal técnico del servicio de Archivos y Bibliotecas, sobre el uso del gestor bibliográfico RefWorks y sobre recursos electrónicos del IEE y del IEEE.

ARCHIVO.

Durante el curso que ha finalizado, la nota más destacada en relación con el Archivo Universitario ha sido, un año más el aumento de solicitudes de transferencia de fondos desde la práctica totalidad de las dependencias de los servicios centrales y desde algunos centros académicos, y ello a pesar de la evidente carencia de espacio e imposibilidad de recoger esa documentación.

Archivo Central.

La Sección de Archivo Central ha desempeñado los servicios tradicionales de recogida, organización y préstamo de los documentos de los servicios centrales para fines administrativos. Su actividad puede resumirse en la recepción de 84 nuevas **transferencias,** que han supuesto el ingreso de 645 nuevas cajas de documentos. Durante el año se atendieron 1.186 **préstamos** y 1.072 devoluciones de documentos, de las cuales 52 corresponden a préstamos realizados en cursos anteriores y 1.020 a documentos solicitados en este curso.

El número de **consultas** de documentación del Archivo Central por parte de investigadores y ciudadanos en general ha sido de 23, de las cuales 5 fueron consultas institucionales y 18 de investigadores. Destaca en este sentido la labor de búsqueda de documentación solicitada por la Asociación de Antiguos Alumnos de la Universidad para conocer la creación de la misma en el año 1963.
Por lo que respecta al capítulo de tesis doctorales consultadas, durante el curso hubo 19 consultas de investigadores en la sala de investigación del Edificio Histórico y 11 fueron servidas a diferentes universidades a través de la Sección de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca.

El número de registros de documentación existentes en la base de datos de la Sección asciende en la actualidad a 12.733, que corresponden a documentos comprendidos entre mediados del siglo XIX y la actualidad. Entre ellos sobresalen los correspondientes a documentos de la Institución Colegios Universitarios de Salamanca desde mediados del siglo XIX, documentos sobre institutos de Enseñanza Media y documentos procedentes de Secretaría General de los años 60 y 70 del pasado siglo.

Se han identificado en el Archivo, por haber sido transferidas por primera vez o por haberse organizado, procedentes de los depósitos del Archivo, las siguientes series documentales:
Vicerrectorado de Asistencia al Universitario
Vicerrectorado de Economía
Secretaría eneral
Consejo Social, y
Junta de Capilla.

Continúan actualizándose todos los instrumentos de control del Archivo, la redacción de los instrumentos de control y de los instrumentos de descripción e información que permiten el adecuado y preciso servicio de la documentación.

Continúan los problemas medioambientales en dos depósitos de las dependencias del Archivo Central.

Conviene mencionar que el personal técnico del Archivo ha impartido un Curso sobre Gestión de Archivos organizado por la Universidad de Extremadura, dentro del Plan de Formación del PAS de la misma.

Archivo Intermedio.

Inmersa en el mismo problema existente en el caso anterior, con el que comparte dependencias y el resto de instalaciones, la Sección de Archivo Intermedio durante el curso 2007-2008 recibió 25 transferencias, que supusieron el incremento de 229 nuevas cajas. Durante el curso han continuado el ingreso de las actas de exámenes desde todos los centros, tanto de las generadas por el programa SIGMA, como las más recientes del programa Universitas XXI.

El trabajo durante este curso se ha centrado en las transferencias anuales de actas de exámenes de los centros y de las solicitudes de becas y en la organización y descripción de fondos antiguos de centros como Filología y Medicina, tarea esta última que si bien conlleva una labor minuciosa no aumenta el número de transferencias ni de cajas.

Los préstamos realizados durante el curso por esta unidad ascendieron a 96, de los cuales 67 se realizaron a centros y unidades administrativas, 25 para atender consultas de investigadores en el Archivo Histórico y 4 tuvieron carácter interno.

Archivo Histórico.

Las actividades desarrolladas en el Archivo Histórico durante el curso que ha finalizado pueden resumirse en los siguientes datos:

1. 151 investigadores

2. 1.934 consultas
3. 1.215 documentos consultados
4. 2.954 reproducciones

Respecto a la procedencia de los investigadores cabe apuntar que la mayor parte de ellos son de nacionalidad española y el resto proceden de Alemania, Argentina, Brasil, Cuba y Francia.

De acuerdo con las funciones que tiene encomendadas, el personal del Archivo Histórico ha Llevado a cabo, entre otras, las siguientes tareas:
Finaliza la descripción de los expedientes de limpieza de sangre del Colegio de Nuestra Señora y de Todos los santos.
Descripción de los expedientes del Colegio de San Millán.