



SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Estrategia de mejora 2015-2017

Análisis de resultados



ESTRATEGIA DE MEJORA 2015-2017

El Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca comenzó en 2015 a organizar las acciones de la Estrategia de mejora con herramientas EFQM, a partir de un cuadro de mando integral estructurado en indicadores, agentes y plazos. Se trata de un plan estratégico de temporalidad anual, que permite plantear las acciones estratégicas como parte de la actividad laboral, para ajustarla a los programas de mejora de la calidad de la Universidad de Salamanca. Los objetivos operativos se toman de la Estrategia de mejora 2015-2017 y se formalizan anualmente. Este sistema interno de planificación estratégica permite ajustar la planificación al contexto estructural del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca.

Durante 2015 se han desarrollado las siguientes acciones:

- Acción 5.3. Relación de puestos de trabajo. Nueva RPT. Revisar la RPT de bibliotecas para ajustar a las necesidades de la Universidad de Salamanca y a la organización del sistema bibliotecario en campus y bibliotecas de áreas disciplinares.
- Acción 5.8. Infraestructura y equipamiento. Mejora de espacios y equipos. Reformar los espacios y mejorar equipamientos en las bibliotecas con carencias, actualizando los equipos profesionales y los de uso público.
- Acción 5.4. Formación de profesionales. Programa de actualización profesional. Desarrollar un programa de actualización profesional orientado a los nuevos servicios y a los aspectos de innovación que son de aplicación en las bibliotecas.
- Acción 1.1. Desarrollo de colecciones. Reglamento de adquisiciones: Normalización de los criterios de donaciones, adquisiciones, suscripciones y financiación de los recursos de información.
- Acción 1.2. Mantenimiento de recursos de información. Plan de expurgo y almacenamiento: Revisión de colecciones para su almacenamiento o expurgo.
- Acción 2.1. Integración de recursos bibliográficos. Herramienta de integración. Unificar la información de las plataformas de recursos para disponer de un punto único de acceso a la información.
- Acción 1.3. Bases de datos, revistas y libros electrónicos. Evaluación de la colección: revisión de la colección para adecuarla a las necesidades.
- Acción 5.1. Reglamento de bibliotecas. Revisión de la normativa. Aprobar un nuevo reglamento marco de bibliotecas que actualice la organización del sistema de bibliotecas y la prestación de servicios bibliotecarios.
- Acción 4.1. Portal web Bibliotecas USAL. Nueva web de bibliotecas. Mejorar los contenidos y la estructura de la web de bibliotecas a partir de las tecnologías recientes y de los datos.

Dichas acciones han sido tenidas en la planificación de las mejoras de la calidad de la Universidad de Salamanca. La planificación de 2016 contempló algunas de ellas y se incorporaron las correspondientes al Programa CERCA. A continuación se muestra el cuadro de mando que se emplea para la gestión de la planificación anual.



| Denominación | Objetivos (¿QUÉ?) | Meta | Fecha | Indicador | Grado implantación | |
|--|---|---|----------------------------------|---|---|------|
| Implantación de dirección por objetivos encuadrado dentro del “Plan de Mejora de Bibliotecas 2015-2017” (PMB) | El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia promueve el plan estratégico del Servicio de Bibliotecas, que se llevará a cabo durante 2015, 2016 y 2017 y que tiene el objetivo general de adaptar los servicios bibliotecarios de la USAL a las demandas que presenta la comunidad de docentes, investigadores y estudiantes. | 100% | 2015-2017 | Plan de Mejora de Bibliotecas 2015-2017 | | |
| Denominación | Objetivos (¿QUÉ?) | Mecanismos (¿CÓMO?) | Participantes (¿QUIÉN?) | Fecha (¿CUÁNDO?) | Indicador (si procede) | |
| Valoración del primer desarrollo, redactado en enero de 2015, de las líneas de trabajo del Plan de Mejora del Servicio de Bibliotecas 2015-2017 para establecer criterios de prioridad en la planificación del calendario de actuaciones | Difundir la propuesta de líneas estratégicas para que el personal del Servicio de Bibliotecas y de las Bibliotecas la evalúe y participe en el documento final con sus comentarios y propuestas | <u>1. Solicitando a través de la Intranet de Bibliotecas (Studium):</u> A. Valoración de la prioridad de cada acción estratégica. Las acciones estratégicas propuestas podrán ser valoradas para asignar un grado de prioridad para su puesta en marcha. Se ha habilitado un cuestionario con todas las acciones en una única página. B. Aportaciones y/o comentarios a las líneas y acciones propuestas. Las líneas estratégicas se detallan en esta página, en secciones diferentes para cada línea y grupo específico de acciones estratégicas. Al final de cada | 100% Trabajadores de bibliotecas | REALIZADO: 4 febrero-30 abril de 2015 | Planificación de acciones prioritarias 2015 y Documento final | 100% |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|------|
| | | línea estratégica se encuentra el enlace para recoger las aportaciones y/o comentarios que se quieran realizar. <u>2. Realizando además una encuesta de satisfacción de usuarios.</u> | | | | |
| Realización de aportaciones | Evaluar la propuesta y establecer criterios de prioridad | Mediante tablas de valoración a través de la intranet de Bibliotecas, alojada en Studium | 100% Trabajadores de bibliotecas | REALIZADO: 4 febrero-12 Marzo 2015 | Aportaciones en la intranet de Bibliotecas | 100% |
| Análisis de las aportaciones | Determinar los grupos de trabajo necesarios, establecer los objetivos operativos específicos, la planificación temporal y la participación de los agentes implicados en cada uno de los grupos. | Redacción del plan de actuación para 2015 | Dirección del Servicio de Bibliotecas y Coordinación de Servicios bibliotecarios | REALIZADO: 12 de marzo - 31 de marzo 2015 | Documento final del Plan de actuación para 2015 | 100% |
| Elaboración de la Encuesta de satisfacción de usuarios | Elaborar una encuesta que recoja la opinión de todos los usuarios de las bibliotecas sobre instalaciones, servicios y atención del personal. El cuestionario elaborado consta de 7 grandes bloques: Usuarios, Bibliotecas, Instalaciones y equipamiento, Servicios, Recursos de información, Personal y Valoración global, y Sugerencias/Observaciones). | Elaborar y lanzar la encuesta con la aplicación LimeySurvey | Dirección del Servicio de Bibliotecas, Coordinación de Servicios bibliotecarios, Jefe de las bibliotecas del Área Biosanitaria | REALIZADO: 20 febrero-20 marzo 2015 | Cuestionario de la encuesta | 100% |
| Lanzamiento online de la encuesta de satisfacción a todos los usuarios potenciales de la USAL | Recoger la opinión de los usuarios de las bibliotecas y conocer el grado de satisfacción de estos respecto a las bibliotecas de la USAL | Lanzamiento y Difusión de la encuesta a través de las listas de distribución de la Universidad, de las redes | 1.555 usuarios, un 4% de la Comunidad Universitaria | REALIZADO: 24 de marzo hasta el 30 de abril | Encuesta | 100% |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--|------|
| (estudiantes, profesores y PAS de la USAL). Usuarios potenciales: 36.137. | | sociales y del Boletín de noticias BIIUSAL | | | | |
| Análisis de la encuesta | Analizar los resultados de la encuesta para elaborar un informe global de los resultados y otros informes específicos de resultados por bloques: Bibliotecas, Usuarios y Servicios. | Análisis con SPSS | Dirección del Servicio de Bibliotecas, Coordinación de Servicios bibliotecarios, Jefe de las bibliotecas del Área Biosanitaria | REALIZADO: Mayo-Junio 2015 | Informe de resultados | 100% |
| Desarrollo de las Acciones Prioritarias para 2015 | Determinar las acciones prioritarias. Planificar el calendario de actuaciones. Crear los grupos de trabajo necesarios. Establecer los objetivos operativos específicos, la planificación temporal y la participación de los agentes implicados | Mediante el trabajo en grupos establecidos y/o desarrollo de trabajos específicos en las bibliotecas | Personal del Servicio de Bibliotecas y de las Bibliotecas | Abril - Diciembre 2015 | Ejecución de las acciones prioritarias para 2015 | 100% |



| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|------|
| Acción 5.3. Relación de puestos de trabajo. Nueva RPT. Revisar la RPT de bibliotecas para ajustar a las necesidades de la Universidad de Salamanca y a la organización del sistema bibliotecario en campus y bibliotecas de áreas disciplinares. | Elaboración de una propuesta de RPT dirigida a Gerencia | Todo el personal de bibliotecas que lo desee dirigirá sus sugerencias y aportaciones al grupo coordinador con el fin de elaborar una propuesta consensuada. | <u>Grupo de trabajo:</u> Director, Coordinadora, Directora Biblioteca General, Jefes de áreas técnicas, y Jefes de áreas de bibliotecas. <u>Grupo de colaboración:</u> Todo el personal de bibliotecas | REALIZADA: 9 de abril - octubre de 2015. | Propuesta de RPT del Servicio de Bibliotecas | 100% |
|--|---|---|---|--|--|------|



| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|------------|
| <p>Acción 5.8. Infraestructura y equipamiento. Mejora de espacios y equipos. Reformar los espacios y mejorar equipamientos en las bibliotecas con carencias, actualizando los equipos profesionales y los de uso público.</p> | <p>Identificar y evaluar las necesidades de las bibliotecas en materia de infraestructuras y equipamiento con el fin de solicitar las mejoras y reformas necesarias al Vicerrectorado de Economía</p> | <p>1. Todos los jefes de bibliotecas enviarán al Jefe del Área de Infraestructuras y Adquisiciones un informe de las necesidades de material informático de las bibliotecas. 2. Se elaborará un mapa de espacios por centros susceptibles de ser utilizados por la biblioteca. 3. Se hará un estudio para dotar el depósito del Colegio de Oviedo como Biblioteca de Depósito con el fin de solucionar los problemas de almacenamiento de muchas bibliotecas. 3. Esta acción se unirá a la acción dedicada a elaborar un Plan de expurgo.</p> | <p><u>Grupo de trabajo:</u> Grupo coordinador: Director, Coordinadora, Directora Biblioteca General, Jefes del área de infraestructuras, Jefes de áreas de bibliotecas y Jefes de bibliotecas.</p> | <p>Realizada: desde el 14 de abril de 2015. Fecha prevista de finalización: noviembre 2015</p> | <p>Renovación de equipos informáticos de las bibliotecas. Adecuación del depósito del Colegio de Oviedo como Biblioteca de Depósito.</p> | <p>50%</p> |
|---|---|---|--|--|--|------------|



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|------|
| | Realizar trabajos en las bibliotecas relacionados con la acción 5.8. | <p>Realización de trabajos en las bibliotecas relacionados con la acción 5.8.</p> <p><u>1. Biblioteca de la Facultad de Medicina (Junio-Septiembre 2015):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Se ha procedido a organizar, clasificar, y realizar la descripción básica de las donaciones depositadas en la Biblioteca del Colegio de Oviedo, integradas por unos 1200 libros.• Preparación para su a la Biblioteca de Depósito de la donación del Dr. Díez Pardo, formada por unos 800 libros, de los cuales ya están catalogados unos 475. A todos estos libros se les ha dado ya la signatura de la biblioteca de depósito. Se está procediendo a empaquetar esta colección en cajas para su traslado. Una vez allí, se procedería a su colocación en las estanterías asignadas a Medicina. <p><u>2. Biblioteca de la Facultad de Biología (Abril-Octubre 2015) :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Reorganización de buena parte de la disposición física de la biblioteca del aulario, de toda la señalética así como la | <p><u>1. Grupo de trabajo de la Biblioteca de Medicina:</u></p> <p><u>2. Grupo de trabajo de la Biblioteca de Biología:</u> Ángel Poveda Polo</p> <p><u>3. Grupo de trabajo de la Biblioteca Abraham Zacut:</u></p> <p><u>4. Grupo de trabajo de la Biblioteca de Filología:</u></p> | Realizada: febrero - octubre de 2015. | Organización de fondos bibliográficos de bibliotecas: Traslado, Ubicación, Clasificación, Descripción y Magnetización de las colecciones. | 100% |
|--|--|--|--|--|---|------|



| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>de hemeroteca de la Asociación Herpetológica española del Dpto de Biología animal.</p> <p><u>3. Biblioteca Abraham Zacut (Julio- Octubre 2015):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Reorganización de las colecciones con el fin de mejorar la distribución y el acceso a las mismas. La nueva organización ha implicado la revisión del catálogo topográfico, el retejuelado de monografías, la elaboración de listados para colocar en las estanterías y otros sistemas de señalización para facilitar el acceso. <p><u>4. Biblioteca de la Facultad de Filología (Febrero-Octubre 2015)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Magnetización de las publicaciones periódicas no encuadernadas de la hemeroteca de la biblioteca de la Facultad de Filología. | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|



| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|------|
| Acción 5.4. Formación de profesionales. Programa de actualización profesional. Desarrollar un programa de actualización profesional orientado a los nuevos servicios y a los aspectos de innovación que son de aplicación en las bibliotecas. | Elaborar y desarrollar un programa de actualización profesional orientado a los nuevos servicios y a los aspectos de innovación que son de aplicación en las bibliotecas. | En una primera fase se realizarán Talleres exprés dirigidos al personal de las bibliotecas sobre: libros electrónicos, ORCID, y Mendeley. Se realizará una segunda fase de talleres y cursos a partir de septiembre de 2015 | 1ª fase. Grupo de trabajo coordinador: Director del Servicio de Bibliotecas Coordinadora de Servicios Bibliotecarios Formadores. Participantes: Personal de bibliotecas | 1ª fase REALIZADA: junio de 2015. 2ª fase programada para septiembre-diciembre 2015 | Talleres y cursos para profesionales | 100% |
| Acción 1.1. Desarrollo de colecciones. Reglamento de adquisiciones: Normalización de los criterios de donaciones, adquisiciones, suscripciones y financiación de los recursos de información. | Elaborar el reglamento de adquisiciones de las Bibliotecas de la USAL | Trabajo en grupo para: recoger y actualizar información sobre el tema, puesta en común y establecimiento de criterios con el fin de elaborar el Reglamento de adquisiciones. | Grupo de trabajo: Director del Servicio de Bibliotecas, Coordinadora de Servicios Bibliotecarios, Jefe de Área de Infraestructura y Adquisiciones, Jefe de Sección de Adquisiciones, 3 representantes de Jefes de Bibliotecas, 1 representante de proceso técnico. Grupo de colaboración y asesoría: Jefes de Bibliotecas, Jefes de Sección. | En desarrollo. Fecha prevista de finalización: octubre 2015 | Reglamento de adquisiciones | 0% |
| Acción 1.2. Mantenimiento de recursos de información. Plan de expurgo y almacenamiento: Revisión de colecciones para su almacenamiento o expurgo. | Elaborar un plan de expurgo y almacenamiento de las colecciones. | Trabajo en grupo. Esta acción irá unida a las acciones: 1.1 Elaboración del reglamento de adquisiciones y a la 5.8. Infraestructuras y equipamiento. | Grupo de trabajo: Director del Servicio de Bibliotecas, Coordinadora de Servicios Bibliotecarios, Directora de la Biblioteca General Histórica, Jefe de Área de Infraestructura y Adquisiciones, Jefe de Área de Normalización, | En desarrollo. Fecha prevista de finalización: octubre 2015 | Plan de expurgo y almacenamiento | 0% |



| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|------|
| | | | Automatización y Proceso Técnico y Jefes de Bibliotecas que lo deseen. | | | |
| Acción 2.1. Integración de recursos bibliográficos. Herramienta de integración. Unificar la información de las plataformas de recursos para disponer de un punto único de acceso a la información. | Puesta en marcha de una herramienta de integración de recursos bibliográficos. | Analizando y evaluando las herramientas de descubrimiento disponibles (Primo, EBSCO Discovery Service, Summon, Worldcat local, etc.) para determinar cuál se adapta mejor a las necesidades de la biblioteca de la USAL. Estudiando los distintos sistemas de gestión bibliotecaria | Grupo de trabajo | Realizada: 15 de abril de 2015- octubre 2015 | Herramienta de integración de recursos bibliográficos | 100% |
| Acción 1.3. Bases de datos, revistas y libros electrónicos. Evaluación de la colección: revisión de la colección para adecuarla a las necesidades. | Elaborar y ejecutar un plan de evaluación de la colección | Analizando y evaluando la colección y su uso, con el fin de detectar duplicidades, solapamientos, y carencias que permitan establecer criterios para la elaboración de un plan de evaluación de la colección | Grupo de trabajo | En desarrollo desde el 14 de abril de 2015. Fecha prevista de finalización: diciembre 2015 | Plan de la Evaluación de la colección | 25% |



| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------------------------------------|----|
| Acción 5.1. Reglamento de bibliotecas. Revisión de la normativa. Aprobar un nuevo reglamento marco de bibliotecas que actualice la organización del sistema de bibliotecas y la prestación de servicios bibliotecarios. | Elaboración de una propuesta de reglamento dirigida a Secretaría General. | Revisando la normativa existente con el fin de actualizarla para adaptarla a la nueva situación del Servicio de Bibliotecas. | Grupo coordinador: Director del Servicio de Bibliotecas, Coordinadora de Servicios Bibliotecarios, Jefes de Áreas técnicas, Jefes de Áreas de bibliotecas. Grupo de colaboración: Todo el personal de bibliotecas que lo desee dirigirá sus sugerencias y aportaciones al grupo coordinador para elaborar una propuesta consensuada. | En desarrollo. Fecha prevista de finalización: diciembre 2015 | Nuevo reglamento marco de bibliotecas | 0% |
| Acción 4.1. Portal web Bibliotecas USAL. Nueva web de bibliotecas. Mejorar los contenidos y la estructura de la web de bibliotecas a partir de las tecnologías recientes y de los datos. | Puesta en marcha del nuevo portal web de bibliotecas | Revisando los contenidos y estructura de la web de bibliotecas a partir de las tecnologías recientes y de los datos. | Grupo de trabajo coordinador: Director del Servicio de Bibliotecas, Coordinadora de Servicios Bibliotecarios, Analista consultor, 6 representantes del PAS de Bibliotecas (2 Jefes de Biblioteca, 2 Ayudantes de Biblioteca, 2 personal áreas). Grupo de colaboración: Todo el personal de bibliotecas que lo desee dirigirá sus sugerencias y aportaciones al grupo coordinador para elaborar una propuesta consensuada. | En desarrollo. Fecha prevista de finalización: diciembre 2015 | Nuevo portal web de Bibliotecas | 0% |

PROGRAMA BIBLIOTECA CERCA

Biblioteca CERCA es el programa de la red de bibliotecas de la Universidad de Salamanca orientado a dinamizar los servicios a la comunidad universitaria. El programa se basa en la Estrategia de Mejora 2015-2017 del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Las líneas estratégicas se trazaron a partir de la encuesta de satisfacción de usuarios y de la evaluación profesional de prioridades y mejoras necesarias. Biblioteca CERCA es una guía de las actuaciones que se desarrollarán en las bibliotecas de la Universidad de Salamanca en el bienio 2016-2017, destinadas a ser un medio de apoyo para que la comunidad académica alcance con éxito sus objetivos formativos, sociales, culturales y científicos.

Las bibliotecas universitarias desarrollan su actividad para satisfacer las demandas de información de sus usuarios. Biblioteca CERCA es un programa para la comunidad universitaria que tiene como objetivo situar a las bibliotecas en el eje de actividad universitaria, ofreciendo los servicios, espacios y recursos de información que requieren los usuarios de la Universidad de Salamanca.

La Universidad de Salamanca dispone de una extensa red de bibliotecas y de una amplia colección de recursos de información. El programa Biblioteca CERCA pretende adecuar servicios, espacios y recursos a las necesidades de la actual comunidad universitaria y a la realidad de la Universidad, transformando los espacios, potenciando los servicios, adecuando los recursos e incorporando instrumentos para el acceso a la información.

Biblioteca CERCA se desarrolla en torno a cinco ámbitos de actuación: Comunidad, Espacios, Recursos, Conexión y Acción.



| DENOMINACIÓN | OBJETIVOS (¿QUÉ?) | META | FECHA | INDICADOR | GRADO IMPLANTACIÓN FEBRERO 2017 | |
|--|---|---|--|------------------|---|---------------------------------|
| Biblioteca CERCA es una guía de las actuaciones que se desarrollarán en las bibliotecas de la Universidad de Salamanca en el bienio 2016-2017, destinadas a ser un medio de apoyo para que la comunidad académica alcance con éxito sus objetivos formativos, sociales, culturales y científicos | Situar a las bibliotecas en el eje de actividad universitaria, ofreciendo los servicios, espacios y recursos de información que requieren los usuarios de la Universidad de Salamanca Dinamizar los servicios a la comunidad universitaria | 100 % | 2016-2017 | Biblioteca CERCA | | |
| ACCIÓN | ÁMBITO | OBJETIVO (¿QUÉ?) | PARTICIPANTES (¿QUIÉN?) | FECHA (¿CUÁNDO?) | INDICADOR (si procede) | GRADO IMPLANTACIÓN FEBRERO 2017 |
| 01.Elaboración de nueva guía de servicios bibliotecarios | COMUNIDAD – Guía de servicios | Publicación de una guía de servicios y recursos bibliotecarios | Coordinación de Servicios Bibliotecarios y Área de Infraestructuras y Adquisiciones | 2017 | Edición impresa y digital de la nueva guía | 0% |
| 02.Elaboración de tutoriales sobre servicios y recursos bibliotecarios | COMUNIDAD – Promoción de los servicios | Publicación de tutoriales multimedia sobre servicios y recursos | Grupo de trabajo específico por determinar | 2017 | Tutoriales multimedia | 0% |
| 03.MOOC sobre servicios de información de apoyo a la investigación | COMUNIDAD – Promoción de los servicios | Publicación de un MOOC sobre técnicas y recursos de información | Coordinación de Servicios Bibliotecarios y Grupo de trabajo formado con personal bibliotecario | 2016-2017 | MOOC y uso del mismo en Escuela de Doctorado y en programas | 30% |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----|
| | | | voluntario (12 bibliotecarios) | | formativos de bibliotecas | |
| 04. Programa formativo sobre servicios y recursos de información | COMUNIDAD – Formación en los servicios | Organización de sesiones de formación sobre servicios y recursos | Coordinador: Coordinación de Servicios bibliotecarios Grupo de Formadores: Bibliotecarios, Analista de sistemas y Proveedores de recursos | 2016 y 2017 | Impartición de sesiones formativas | 30% |
| 05. Nuevo reglamento de servicios bibliotecarios | COMUNIDAD – Reglamento de servicios bibliotecarios | Redacción del Reglamento de Servicios Bibliotecarios | Grupo de trabajo específico por determinar | 2017 No hasta poner en marcha el nuevo sistema de gestión | Reglamento del Servicio de Bibliotecas | 0% |
| 06. Reforma de la Biblioteca Santa María de los Ángeles | ESPACIOS - Biblioteca Santa María de los Ángeles | Remodelación de la Biblioteca Santa María de los Ángeles | Esta acción depende del Vicerrectorado de Economía y de su plan de inversiones | 2017 | Reforma de la Biblioteca Santa María de los Ángeles | 0% |
| 07. Sala de investigadores en la Biblioteca Santa María de los Ángeles | ESPACIOS - Biblioteca Santa María de los Ángeles | Creación de una sala de investigadores de Humanidades | Esta acción depende del Vicerrectorado de Economía y del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia | 2016 y 2017 | Sala de investigadores | 0% |
| 08. Apertura 7 días de la Biblioteca Santa María de los Ángeles | ESPACIOS - Biblioteca Santa María de los Ángeles | Disponibilidad de una biblioteca todos los días de la semana | | 2017 | Prestación del servicio de la biblioteca 7 días a la semana | 0% |



| | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------|--|--------------------------------------|
| 09. Mejora de la conectividad en las bibliotecas | ESPACIOS - Conectividad | Mejora de las condiciones de conectividad en las bibliotecas | Servicio de Informática y Área de Infraestructuras y Adquisiciones | 2016 | | 100% |
| 10. Actuaciones en equipamientos e infraestructuras | ESPACIOS - Equipamiento e infraestructuras | Mejora de los espacios y equipamientos de bibliotecas | Dirección del Servicio, Servicio de Informática, Área de Infraestructuras y Adquisiciones y Coordinación de Servicios Bibliotecarios | 2016 y 2017 | | En desarrollo |
| 11. Plan de compras de bibliografía actualizada | RECURSOS - Actualización bibliográfica | Actualización de la bibliografía recomendada | Dirección del Servicio, Jefes de Biblioteca, Coordinación de Servicios Bibliotecarios | 2016 y 2017 | Bibliografía actualizada | En desarrollo |
| 12. Nuevo sistema de gestión bibliotecaria | RECURSOS - Catálogo de recursos | Mejora del sistema automatizado de bibliotecas | Dirección del Servicio, Área de Automatización, Normalización y Proceso técnico | 2017 | Nuevo sistema de gestión | 0% |
| 13a. Biblioteca de depósito | RECURSOS – Colección universitaria | Distribución de las colecciones impresas | | 2017 | Biblioteca de depósito en el Colegio de Oviedo | 0% |
| 13b. Plan de expurgo | RECURSOS – Colección universitaria | Elaboración de un Manual de expurgo para las bibliotecas de la USAL | Grupo de trabajo: Coordinación de Servicios Bibliotecarios Directora Bca. General Histórica, Jefes bibliotecas de Área, Jefes bcas. Campus Zamora y Campus Ávila, Bca. Sta. M ^a de los Ángeles | 2017 | Manual de expurgo | 100% |
| 14. Incorporación de colecciones no procesadas | RECURSOS - Colección universitaria | Aumento de las colecciones universitarias con obras de interés | En algunas bibliotecas ya se está realizando como por | 2016 y 2017 | | En desarrollo en algunas bibliotecas |



| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|-------------|---------------------------------------|---------------|
| | | | ejemplo en la Biblioteca de la Facultad de Medicina | | | |
| 15. Desarrollo de los recursos electrónicos | RECURSOS - Colección universitaria | Estudio de los recursos de información electrónicos | Grupo de trabajo de análisis por determinar | 2016 y 2017 | | 0% |
| 16. Portal unificado de libros electrónicos | RECURSOS - Lectura digital | Creación del portal de libros electrónicos basado en CIELO | Grupo: Analista de sistemas y Administrador de la plataforma CIELO | 2016 y 2017 | Portal de libros electrónicos | 40% |
| 17. Promoción de la colección de libros electrónicos | RECURSOS - Lectura digital | Aumento de la colección de libros de préstamo digital | Grupo de trabajo: Coordinación de servicios bibliotecarios, Administrador de CIELO y Todas las bibliotecas | 2016 y 2017 | | 50% |
| 18. Metabusador integrado para la consulta de los recursos | CONEXIÓN - Consulta unificada | Acceso a todos los recursos desde una única plataforma | Grupo de trabajo: Dirección, Analista de sistemas, Coordinación de servicios bibliotecarios, Técnicos de OCLC | 2016 | Metabusador integrado | 100% |
| 19. Acceso remoto unificado mediante idUSAL | CONEXIÓN - Acceso remoto | Acceso remoto mediante un único procedimiento | Grupo de trabajo: Dirección, Analista de sistemas | 2016 | | 100% |
| 20a. Nueva versión de la aplicación para dispositivos móviles | CONEXIÓN - Aplicación móvil | Desarrollo de aplicación móvil de nueva generación | Grupo de trabajo: Dirección, Analista de sistemas | 2016 y 2017 | | 100% |
| 20b. Actualización de página web de Bibliotecas | CONEXIÓN – Página web | Actualización de la versión de Drupal y del diseño (si es posible) | Grupo de trabajo: Dirección, Analista de sistemas | 2016 | Página web de bibliotecas actualizada | En desarrollo |
| 21. Conexión de recursos académicos y científicos | ACCIÓN - Integración de plataformas | Conexión de plataformas académicas que compartan datos | Grupo de trabajo: Coordinación de Servicios Bibliotecarios, Administradores de DSpace, Técnico de | 2016 y 2017 | | En desarrollo |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|-------------|--|---------------|
| | | | repositorio, Analista de sistemas | | | |
| 22. Servicios de apoyo a la investigación | ACCIÓN - Apoyo a la investigación | Oferta de servicios de apoyo a la investigación | Grupo de trabajo: Coordinación de Servicios Bibliotecarios, Analista de sistemas, Jefe de Área de bibliotecas Biosanitarias, Jefe de Área de bibliotecas socio-jurídicas, bibliotecarios de diversas bibliotecas. | 2016 y 2017 | | En desarrollo |
| 23. Servicios de apoyo a la formación | ACCIÓN - Apoyo a la formación | Oferta de servicios de ayuda a los estudiantes | Grupo de trabajo: Coordinación de servicios bibliotecarios, Analista de sistemas, bibliotecarios decalgunas bibliotecas | 2016 y 2017 | | En desarrollo |
| 24. Potenciación del repositorio institucional | ACCIÓN - Repositorio institucional | Mejora del repositorio institucional | Grupo de trabajo: Coordinación de servicios bibliotecarios, Administradores de DSpace, Técnico de repositorio, Analista de sistemas | 2016 y 207 | | 100 % |
| 25. Proyectos del VIII Centenario de la Universidad de Salamanca | ACCIÓN - VIII Centenario | Apoyo a las iniciativas documentales del VIII Centenario | | 2017 | | En desarrollo |

Cronograma Biblioteca CERCA

| N. | Acción | Fechas |
|-----------|---|---------------|
| 01 | Elaboración de nueva guía de servicios bibliotecarios | 2017 |
| 02 | Elaboración de tutoriales sobre servicios y recursos bibliotecarios | 2017 |
| 03 | MOOC sobre servicios de información de apoyo a la investigación | 2016 y 2017 |
| 04 | Programa formativo sobre servicios y recursos de información | 2016 y 2017 |
| 05 | Nuevo reglamento de servicios bibliotecarios | 2017 |
| 06 | Reforma de la Biblioteca Santa María de los Ángeles | 2017 |
| 07 | Sala de investigadores en la Biblioteca Santa María de los Ángeles | 2016 y 2017 |
| 08 | Apertura 7 días de la Biblioteca Santa María de los Ángeles | 2017 |
| 09 | Mejora de la conectividad en las bibliotecas | 2016 y 2017 |
| 10 | Actuaciones en equipamientos e infraestructuras | 2016 y 2017 |
| 11 | Plan de compras de bibliografía actualizada | 2016 y 2017 |
| 12 | Nuevo sistema de gestión bibliotecaria | 2016 y 2017 |
| 13a | Biblioteca de depósito | 2017 |
| 13b | Plan de expurgo | 2017 |
| 14 | Incorporación de colecciones no procesadas | 2017 |
| 15 | Desarrollo de los recursos electrónicos | 2016 y 2017 |
| 16 | Portal unificado de libros electrónicos | 2016 y 2017 |
| 17 | Promoción de la colección de libros electrónicos | 2016 y 2017 |
| 18 | Metabuscaador integrado para la consulta de los recursos | 2016 |
| 19 | Acceso remoto unificado mediante idUSAL | 2016 y 2017 |
| 20a | Nueva versión de la aplicación para dispositivos móviles | 2017 |
| 20b | Actualización página web de Bibliotecas | 2017 |
| 21 | Conexión de recursos académicos y científicos | 2017 |
| 22 | Servicios de apoyo a la investigación | 2017 |
| 23 | Servicios de apoyo a la formación | 2016 y 2017 |
| 24 | Potenciación del repositorio institucional | Febrero 2017 |
| 25 | Proyectos del VIII Centenario de la Universidad de Salamanca | 2017 |