

**SERVICIO DE BIBLIOTECAS**  
**de la Universidad de Salamanca**

**PLAN ESTRATÉGICO CURSOS ACADÉMICOS 2019-2023**

VERSIÓN del 11/03/2021.

Elaborado por:

Ángel Poveda Polo (Coordinador)  
Sonia Martín Castilla (Secretaria)  
Marta de la Mano González (Vocal)

## ÍNDICE

Introducción .....	3
Seguimiento de la implantación del Plan Estratégico .....	9
Misión, visión y valores .....	11
Líneas estratégicas .....	12
Línea estratégica 1. Investigación .....	13
Línea estratégica 2. Docencia y aprendizaje .....	18
Línea estratégica 3. Calidad .....	20
Línea estratégica 4. Gestión y personas .....	22
Línea estratégica 5. Alianzas y sociedad .....	26

## INTRODUCCIÓN:

El presente Plan Estratégico 2019-2023 pretende ser un marco de referencia y actuación; su objetivo principal es proporcionar una orientación estratégica coherente a todos los niveles en los distintos servicios de la Biblioteca, cuestión imprescindible para asegurar una actuación y toma de decisiones coordinada, eficaz y eficiente.

Existen múltiples razones que justifican la necesidad de establecer un Plan Estratégico de la Biblioteca:

- Los continuos cambios que se producen en el entorno y la demanda de servicios en el ámbito educativo superior.
- Las tendencias actuales en la aplicación de modelos de gestión de la excelencia, como base para la autoevaluación y la mejora continua.
- El firme propósito de la Biblioteca de apostar por la excelencia, la transformación, el desarrollo y la implantación de servicios que respondan a las necesidades de sus usuarios y a las demandas de la sociedad.
- La necesidad de adaptación a la evolución de las tecnologías de información y comunicación propias del sector y de la gestión de las organizaciones.

La guía proporcionada por este plan resulta básica para la comprensión de los objetivos y de las líneas estratégicas que asume la Biblioteca y por tanto, de la procedencia y razón de ser de las acciones planificadas en cada periodo operativo.

Dado que este plan es un documento público, constituye también un instrumento válido de comunicación de la Biblioteca hacia sus grupos de interés externos.

El Plan Estratégico es un documento dinámico que incorpora las propuestas y actuaciones precisas para solventar necesidades y circunstancias sobrevenidas durante su proceso de redacción.

Los objetivos del presente documento se vinculan con las líneas generales de actuación del Plan Estratégico de la Universidad de Salamanca para el periodo 2020-2023. A continuación, incluimos las relaciones que se han establecido entre ambos planes, analizando cada uno de los ejes en los que se articulan los respectivos planes estratégicos.

<b>PLAN ESTRATÉGICO USAL</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO BIBLIOTECAS</b>
<b>Eje 1. Oferta académica multidisciplinar, diferenciada y actualizada, que asegura una docencia de calidad</b>	<b>Eje 2. Docencia y aprendizaje</b> <b>Eje 3. Calidad</b>
<b>Línea 1. Mejora de la docencia Universitaria</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
1.Introducción de metodologías docentes activas y programas de apoyo al aprendizaje.	2.3 Mejorar las competencias informacionales de nuestros estudiantes. 2.4 Poner en valor ante la comunidad de usuarios la Biblioteca como herramienta para la docencia.
2.Completar la oferta formativa con servicios de orientación y apoyo dirigidos a garantizar la igualdad de oportunidades.	2.1 Mejorar y potenciar los servicios para apoyar la docencia y el aprendizaje.
3. Diseñar y habilitar aulas institucionales polivalentes en espacios centrales, que faciliten la aplicación de metodologías participativas.	2.2 Mejorar la distribución y el uso de los espacios de la Biblioteca para facilitar la docencia y el aprendizaje
<b>Línea 2. Mejora de las enseñanzas de Grado</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
3. Promover los sistemas de aseguramiento de calidad de los centros universitarios	3.1 Implantar un modelo de calidad EFQM como método de trabajo y mejora continua

PLAN ESTRATÉGICO USAL	PLAN ESTRATÉGICO BIBLIOTECAS
<b>Eje 2. Investigación, transferencia e innovación para un desarrollo sostenible</b>	<b>Eje 1. Investigación</b> <b>Eje 4. Gestión y personas</b> <b>Eje 5. Alianzas y sociedad</b>
<b>Línea 1. Impulsar la producción investigadora</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
1. Impulsar el volumen y calidad de la producción académica y científica en todas las áreas de conocimiento.	1.2 Optimizar la difusión de los resultados de investigación 1.3 Apoyar la evaluación curricular de los investigadores
<b>Línea 2. Mejorar la estructura investigadora</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
3. Reforzar los Servicios de Apoyo a la Investigación de la USAL (Servicio de Bibliotecas, Plataforma NUCLEUS...).	1.1 Mejorar y optimizar el acceso de los investigadores a los recursos de información 1.4 Conocer y mejorar el grado de satisfacción de los servicios ofertados como apoyo a la investigación 4.2 Optimizar la política de personal 4.3 Optimizar procesos y servicios 5.1 Reforzar la importancia del Servicio de Bibliotecas en la universidad.
<b>Línea 3. Impulsar la transferencia y la innovación</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
2. Incrementar y potenciar el conocimiento que la sociedad tiene de la ciencia y los científicos y de la creación artística y los creadores.	5.3 Extender la proyección del Servicio de Bibliotecas en la sociedad.

PLAN ESTRATÉGICO USAL	PLAN ESTRATÉGICO BIBLIOTECAS
<b>Eje 3. Promoción y reconocimiento del trabajo bien hecho por la comunidad universitaria, orientado a la mejora del servicio público</b>	<b>Eje 1. Investigación</b> <b>Eje 2. Docencia y aprendizaje</b> <b>Eje 3. Calidad</b> <b>Eje 4. Gestión y personas</b> <b>Eje 5. Alianzas y sociedad</b>
<b>Línea 1. Mejorar el servicio a los estudiantes</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
1. Favorecer la participación y la representación estudiantil en la toma de decisiones por los órganos de gobierno de la institución académica	2.1 Mejorar y potenciar los servicios para apoyar la docencia y el aprendizaje. 2.2 Mejorar la distribución y el uso de los espacios de la Biblioteca para facilitar la docencia y el aprendizaje. 5.1 Reforzar la importancia del servicio en la universidad. 5.3 Extender la proyección del servicio de bibliotecas en la sociedad.
<b>Línea 2. Mejora de la estructura de la plantilla de Personal Docente e Investigador (PDI) para prestar un servicio público de calidad.</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
2. Fomentar el trabajo bien hecho con la estabilización y consolidación de la plantilla del profesorado.	1.1 Mejorar y optimizar el acceso de los investigadores a los recursos de información.
<b>Línea 3. Mejora de la estructura de la plantilla de Personal de Administración y Servicios (PAS) para prestar un servicio público de calidad.</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
1. Mejorar la estructura de las Relaciones de puesto de trabajo mediante la adecuación y actualización de los perfiles profesionales del colectivo en función de las actuales necesidades de la Universidad.	4.2 Optimizar la política de personal.
2. Desarrollar las nuevas capacidades requeridas en el colectivo, mediante mejoras en la cualificación y planes de promoción y	4.2 Optimizar la política de personal.

estabilización.	
3. Desarrollar un programa específico de Calidad en Servicios	3.1 Implantar un modelo de calidad EFQM como método de trabajo y mejora continua

<b>PLAN ESTRATÉGICO USAL</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO BIBLIOTECAS</b>
<b>Eje 4. Administración eficaz, transformación digital y proyección internacional</b>	<b>Eje 2. Docencia y aprendizaje</b> <b>Eje 4. Gestión y personas</b> <b>Eje 5. Alianzas y sociedad</b>
<b>Línea 1. Administración comprometida con las garantías jurídicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
1. Potenciar la cultura de transparencia y derecho a la información en la Universidad de Salamanca.	2.1 Mejorar y potenciar los servicios para apoyar la docencia y el aprendizaje. 4.3 Optimizar procesos y servicios.
<b>Línea 3. Consolidar y avanzar en la proyección internacional</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
1. Diversificar y fomentar la movilidad internacional entre estudiantes, PDI y PAS.	5.2 Aumentar la participación en iniciativas, proyectos y asociaciones profesionales externas.

PLAN ESTRATÉGICO USAL	PLAN ESTRATÉGICO BIBLIOTECAS
<b>Eje 5. Universidad comprometida con el progreso de su entorno, la participación social y la empleabilidad (USAL)</b>	<b>Eje 5. Alianzas y sociedad (Servicio de Bibliotecas)</b>
<b>Línea 2. Compromiso con la participación social como fórmula de las políticas universitarias</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
<p>1. Potenciar y consolidar la relación institucional con organismos públicos y entidades sociales sin ánimo de lucro representativas de sus sectores y que puedan aportar sinergias a la universidad.</p> <p>2. Articular canales de participación social permanente de los agentes sociales implicados en la universidad.</p>	<p>5.3 Extender la proyección del servicio de bibliotecas en la sociedad.</p>



## SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

El ámbito temporal de este Plan Estratégico se circunscribe a años académicos, en consonancia con las actividades y acciones de comunicación de resultados que se incluyen en las memorias anuales del Servicio de Bibliotecas.

Resulta imprescindible realizar un seguimiento del presente Plan Estratégico para asegurar su cumplimiento y eficacia tanto, en sus objetivos, como en los resultados de las acciones desarrolladas. Estas acciones vienen cuantificadas mediante indicadores de actividad, de rendimiento y de percepción en consonancia con los contenidos recogidos en la Carta de Servicios.

La implantación y progreso durante el los cursos académicos de las acciones incluidas en el Plan estratégico y sus resultados, estarán ampliamente documentados en las memorias que el Servicio de Bibliotecas elabora para cada curso académico.

El funcionamiento de nuestras bibliotecas se vio completamente alterado a raíz de la declaración del estado de alarma el 14 de marzo de 2020 y el confinamiento posterior, adoptándose toda una serie de actuaciones y medidas que, debido a su carácter excepcional no se recogen en el corpus del Plan Estratégico, pero que sí aparecen detalladas en la Memoria Anual del curso 2019-2020. Incluimos, a continuación, una relación de las iniciativas adoptadas en los principales ámbitos de funcionamiento del Servicio de Bibliotecas:

- a. Gestión de personal: se han realizado varias planificaciones del trabajo de personal del Servicio en cada una de las fases de la desescalada y en la nueva normalidad (23 de mayo, 1 de julio y 24 de septiembre), aplicando las condiciones establecidas en las sucesivas “Instrucciones sobre condiciones de trabajo” aprobadas por la Mesa de Negociación de la Universidad.
- b. Gestión de la colección de recursos electrónicos: dada la importancia de la colección de recursos electrónicos en el actual contexto de docencia virtual, desde el inicio del estado de alarma y durante los meses posteriores se han llevado a cabo varias actuaciones para reforzar su contenido, centradas en el suministro y acceso a libros electrónicos, especialmente útiles para los estudiantes. También se ha elaborado una “Recopilación de recursos/enlaces sobre COVID-19” con material específico sobre este tema que pudiera resultar de interés para nuestros investigadores, y que se ha ido actualizando diariamente.
- c. Gestión de las infraestructuras: se ha llevado a cabo la adaptación de los espacios de las bibliotecas a las medidas sanitarias y de seguridad para hacer frente a la Covid 19: instalación de mamparas en todos los mostradores de préstamo y mesas de atención al público; reorganización de espacios, señalización, etc.

d. Gestión de los servicios a los usuarios: en este contexto, cabe señalar la puesta en marcha del programa “El Servicio de Bibliotecas de la USAL, también CONTIGO en casa” que, ante el cierre de las bibliotecas, permitió ofrecer a la comunidad universitaria una amplia variedad de servicios en línea (servicio de información y referencia, servicio de préstamo interbibliotecario, servicio de impacto y calidad, repositorio institucional GREDOS, plataforma de préstamo de libros electrónicos, Cielo; servicio de préstamo de ordenadores portátiles de larga duración y a domicilio)

Estos servicios todavía se mantienen para atender las demandas de los usuarios que no han podido volver presencialmente a la Universidad o que tienen que permanecer en sus domicilios por períodos de cuarentena o aislamiento. También se ha establecido un sistema de cita previa para acceder a todos los servicios

e. Elaboración de un protocolo de actuación para la apertura y funcionamiento de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca, que se ha ido actualizando para adaptarlo a las distintas condiciones de servicio establecidas en cada fase de la desescalada y de la Nueva Normalidad.

## MISIÓN:

- Ofrecer a la comunidad universitaria y a la sociedad del ámbito geográfico de la Universidad de Salamanca los servicios y recursos orientados a apoyar la investigación, la docencia y el estudio.
- Poner a disposición de la comunidad universitaria los espacios físicos y virtuales necesarios para asegurar el acceso al conocimiento.
- Garantizar la preservación, producción y difusión de recursos de información de cualquier naturaleza y en cualquier formato.
- Promover la formación de usuarios orientada a la adquisición de competencias y al desarrollo de la capacidad crítica para la selección y análisis de la información durante toda la vida académica y profesional.

## VISIÓN:

- Las bibliotecas serán un actor clave para impulsar la visibilidad e impacto de la Universidad de Salamanca, aumentar su presencia en la sociedad y apoyar su papel como transmisora del conocimiento.
- Colaboraremos en la dinamización de la vida universitaria, actuando de forma flexible y dinámica para adaptarnos a las nuevas demandas que generen las realidades futuras del ámbito investigador, académico y cultural.

## VALORES:

- Calidad de servicio orientada a la obtención de resultados.
- Capacidad de anticipación e innovación orientada a la satisfacción del usuario.
- Flexibilidad en nuestros cometidos e innovación tecnológica.
- Compromiso con la sociedad en que estamos inscritos.

## LÍNEAS ESTRATÉGICAS:

- Investigación.
- Docencia.
- Calidad.
- Gestión y personas.
- Sociedad y alianzas.

Línea estratégica 1. INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	AÑO DE EJECUCIÓN	INDICADORES
1.1 Mejorar y optimizar el acceso de los investigadores a los recursos de información.	1.1.1 Mejorar las competencias informacionales de nuestros investigadores.	1.1.1.1 Elaborar un plan general de cursos desde Servicios centrales para investigadores USAL (talleres de autor, recursos editoriales...)	2019-2023	Realizado: Sí / No Nº cursos realizados / nº cursos ofertados Nº de asistentes / nº de cursos
		1.1.1.2 Ofrecer formación especializada desde las bibliotecas de centro los a investigadores de las diferentes áreas de conocimiento	2019-2023	Nº cursos ofertados por biblioteca Nº de asistentes / nº total de cursos

		1.1.1.3 Colaborar en otros programas de formación organizados por otras unidades, centros y servicios de la USAL	2019-2023	<p>Nº cursos de la USAL organizados por unidades ajenas al Servicio de Bibliotecas en los que se ha participado / nº total de cursos en los que ha participado el personal del Servicio de Bibliotecas x 100</p> <p>Nº de asistentes a cursos organizados por unidades ajenas al Servicio de Bibliotecas en los que se ha participado / nº total de cursos en los que ha participado el personal del Servicio de Bibliotecas</p>
		1.1.1.4 Colaborar en otros programas de formación organizados por entidades externas la USAL	2019-2023	<p>Nº cursos externos a la USAL en los que ha participado personal del Servicio de Bibliotecas/ nº total de cursos en los que ha participado el personal del Servicio de Bibliotecas</p> <p>Nº de asistentes a cursos externos a la USAL en los que ha participado personal del Servicio de Bibliotecas/ nº total de curso externos a la USAL en los que ha colaborado personal del Servicio de Bibliotecas</p>

	1.1.2 Facilitar a los investigadores los recursos para su trabajo	1.1.2.1 Ofrecer servicio de Difusión Selectiva de la Información (DSI) en todas las bibliotecas de centro	2019-2023	Nº de bibliotecas de centro que ofrecen el servicio de DSI / nº total de bibliotecas de centro
1.2 Optimizar la difusión de los resultados de investigación	1.2.1 Crear canales de difusión de los resultados de la investigación a nivel institucional e impulsar los ya existentes	1.2.1.1 Poner en marcha un sistema CRIS, (Current Research Information System)	2020-2023	Realizado: Sí / No
		1.2.1.2 Difundir los resultados de nuestros investigadores hacia la sociedad	2020-2023	Realizado: Sí / No
		1.2.1.3 Incrementar las publicaciones del PDI de la USAL incluidas en el repositorio institucional GREDOS	2019-2023	Nº de publicaciones de autores de la USAL incluidos en GREDOS / nº total del PDI Nº de publicaciones de autores de la USAL del año actual en GREDOS - Nº de publicaciones de autores de la USAL del año pasado en GREDOS / Nº de publicaciones de autores de la USAL del año actual en GREDOS

	1.2.2 Colaborar con otras instituciones académicas creando canales conjuntos de difusión de la investigación	1.2.2.1 Interconectar los repositorios científicos de las bibliotecas integrantes del consorcio BUCLE	2019-2020	Realizado: Sí / No
1.3 Apoyar la evaluación curricular de los investigadores	1.3.1 Impulsar y mejorar el servicio de impacto y calidad	1.3.1.1 Ofrecer el Servicio de impacto y calidad en todas las bibliotecas	2019-2023	Nº bibliotecas de centro que ofrecen el servicio / total de bibliotecas de centro
		1.3.1.2 Aumentar el número de usuarios que utiliza el servicio	2019-2023	Nº de usuarios actual – nº usuarios del año anterior / Nº de usuarios actual
		1.3.1.3 Incrementar el número de peticiones satisfechas	2019-2023	Nº de peticiones satisfechas el presente año – nº peticiones satisfechas del año anterior / Nº de peticiones satisfechas este año



		1.3.2.1 Colaborar con el Vicerrectorado de Investigación en el programa PXIII	2019-2023	Realizado: Sí / No
	1.3.2 Colaborar con otros servicios y unidades de la USAL en la difusión de la investigación	1.3.2.2 Colaborar con el Vicerrectorado de Investigación y Docencia en la Unidad de Calidad en la mejora del posicionamiento de la USAL en los rankings	2019-2023	Realizado: Sí / No
1.4 Conocer el grado de satisfacción de los servicios de apoyo a la investigación.	1.4.1 Identificar las necesidades de los usuarios y evaluar el grado de satisfacción (PDI e investigadores).	4.1.1.1 Realizar la encuesta de satisfacción según el modelo LibQual	2019-2023	Tasa de participación en la encuesta
				Nivel de satisfacción de los usuarios con las actividades de apoyo a la investigación

Línea estratégica 2. DOCENCIA Y APRENDIZAJE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	AÑO DE EJECUCIÓN	INDICADORES
2.1 Mejorar y potenciar los servicios para apoyar la docencia y el aprendizaje.	2.1.1 Evaluar el grado de satisfacción e identificar las necesidades de los usuarios (PDI, PAS y alumnos).	2.1.1 .1Realizar la encuesta de satisfacción según el modelo LibQual.	2019-2023	Tasa de participación en la encuesta
				Nivel de satisfacción de los usuarios con las actividades de apoyo a la docencia y el aprendizaje.
	2.1.2 Mejorar el acceso y visibilidad de los recursos electrónicos.	2.1.2.1 Mejorar y promover el uso de la plataforma de libros electrónicos "Cielo".	2019-2023	Índice de incremento en el número de préstamo de documentos y de número de usuarios.
			2.1.2.2 Incorporar aplicaciones móviles de los servicios para la comunidad universitaria.	2019-2023
2.2 Mejorar la distribución y el uso de los espacios de la Biblioteca para facilitar la docencia y el aprendizaje	2.2.1 Crear nuevos espacios para el trabajo en grupo y colaborativo	2.2.1.1 Incrementar las aulas de formación y de trabajo en grupo en las bibliotecas.	2019-2023	Incremento número de puestos de trabajo en grupo (Número de puestos de trabajo en grupo del año actual – número de puestos del año anterior / número de puestos del año anterior x 100)  Número de puestos de trabajo en grupo por cada 100 estudiantes  Número de salas creadas

2.3 Mejorar las competencias informacionales de nuestros estudiantes.	2.3.1 Diseñar un plan de usuarios que se imparta coordinadamente en todas las bibliotecas.	2.3.1.1 Organizar la formación de usuarios de los alumnos de primer año de forma coordinada en todas las bibliotecas.	2019-2023	Nº de talleres realizados
		2.3.1.2 Impulsar y normalizar tutoriales de recursos formativos, extendiéndolos a todas las bibliotecas de centro.	2019-2023	Nº de tutoriales realizados
2.4 Poner en valor ante la comunidad de usuarios la Biblioteca como herramienta para la docencia.	2.4.1 Establecer mecanismos de colaboración con el PDI para incorporar los recursos de la Biblioteca a la docencia.	2.4.1.1 Adquirir para las bibliotecas los recursos señalados en las bibliografías de las guías académicas.	2019-2023	Porcentaje de recursos recomendados en las guías académicas que se encuentran en las bibliotecas
		2.4.1.2 Desarrollar y poner en marcha la herramienta "Leganto" del sistema de gestión automatizada	2020-2021	Número de asignaturas en que se utiliza la herramienta/total de asignaturas que se imparten en la USAL  Número de profesores que utilizan la herramienta/total del PDI de la USAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	AÑO DE EJECUCIÓN	INDICADORES
3.1 Implantar un modelo de calidad EFQM como método de trabajo y mejora continua	3.1.1 Aplicar instrumento de autoevaluación de la calidad	3.1.1.1 Realización bianual de encuesta de satisfacción de usuarios	2019-2023	Realizado: Sí / No
		3.1.1.2 Realización bianual de encuesta de satisfacción del personal	2019-2023	Realizado: Sí / No
	3.1.2 Obtener el sello de calidad	3.1.2.1 Presentar los resultados de los grupos de mejora	2019-2021	Realizado: Sí / No
		3.1.2.2 Realizar una campaña de comunicación institucional sobre objetivos logrados	2021	Realizado: Sí / No
		3.1.2.3 Realizar la segunda autoevaluación EFQM	2021	Realizado: Sí / No
		3.1.2.4 Elaborar la memoria EFQM	2021	Realizado: Sí / No
		3.1.2.5 Optar al Sello 400+	2021	Realizado: Sí / No

	3.1.3 Abordar un nuevo plan de mejora	3.1.3.1 Revisar los resultados del anterior plan de mejora	2021-2023	Realizado: Sí / No
		3.1.3.2 Realizar un seguimiento del plan estratégico	2021-2023	Realizado: Sí / No

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	POSIBLE ACCIÓN	AÑO DE EJECUCIÓN	INDICADORES
4.1 Optimizar la política de recursos y acceso al documento	4.1.1 Racionalizar la gestión de recursos electrónicos y en papel.	4.1.1.1 Expurgar la colección según los criterios establecidos en la normativa correspondiente.	2019-2023	Nº volúmenes expurgados / total de volúmenes de colección
		4.1.1.2 Mantener una partida del presupuesto del Servicio de Bibliotecas destinada a actualizar la colección en papel de las bibliotecas para uso de los estudiantes.	2019-2023	Realizado: Sí / No
		4.1.1.3 Mantener una partida del presupuesto del Servicio de Bibliotecas destinada a actualizar la colección de libros electrónicos.	2019-2023	Realizado: Sí / No
		4.1.1.4 Impulsar la digitalización del patrimonio bibliográfico	2020-2023	Nº volúmenes digitalizados en el año actual – nº de ítems digitalizados en el año precedente/ Nº de ítems digitalizados en el año precedente
	4.1.2 Elaborar una campaña institucional para identificar recursos impresos y electrónicos que se necesiten.	4.1.2.1 Realizar una consulta anual desde el Área de Infraestructuras y Adquisiciones a los centros de gasto sobre las suscripciones de revistas en papel.	2019-2023	Nº de respuestas obtenidas sobre el total de centros de gasto Nº de modificaciones realizadas sobre el total de las modificaciones propuestas
		4.1.2.2 Realizar consultas desde las	2019-2023	Nº de respuestas obtenidas / nº de

		bibliotecas sobre otras necesidades de recursos electrónicos.		bibliotecas Nº de propuestas satisfechas / Nº propuestas recibidas
4.2 Optimizar la política de personal	4.2.1 Rediseñar la estructura del Personal del Servicio para adaptarla a las nuevas necesidades y servicios	4.2.1.1 Revisar y actualizar las RPTs del personal del Servicio	2020-2023	Realizado: Sí / No
		4.2.1.2 Elaborar el catálogo de funciones del personal del Servicio	2020-2023	Realizado: Sí / No
	4.2.2 Impulsar procesos de promoción del personal e incrementar la dotación la plantilla	4.2.2.1 Convocar procesos de promoción interna del personal, en las diferentes categorías	2019-2023	Realizado: Sí / No
		4.2.2.2 Convocar procesos de selección por turno libre de personal para incrementar la dotación de la plantilla	2020-2023	Realizado: Sí / No

	4.2.3 Promover la formación permanente y especializada del personal del Servicio	4.2.3.1 Elaborar e implantar un plan de formación interna para el personal	2019-2021	Realizado: Sí / No Nº de asistentes / nº de cursos anuales
4.3 Optimizar procesos y servicios	4.3.1 Mejorar la visibilidad del Servicio de Bibliotecas, bibliotecas de centro y sus actuaciones, así como los procesos de comunicación interna.	4.3.1.1 Actualizar y mantener al día la Intranet del Servicio	2020-2023	Realizado: Sí / No
		4.3.1.2 Elaborar e implementar el Plan de comunicación y márketing	2019-2021	Realizado: Sí / No
		4.3.1.3 Rediseñar y actualizar la página web del Servicio	2020-2023	Realizado: Sí / No
	4.3.2 Seleccionar, implementar y desarrollar un nuevo sistema de gestión, SIGB.	4.3.2.1 Implementar el sistema de gestión Alma/Primo	2019-2020	Realizado: Sí / No



		4.3.3.1 Elaborar el Plan estratégico del Servicio 2019-2023	2019-2020	Realizado: Sí / No
	4.3.3 Fijar las normativas regulatorias del Servicio de Biblioteca	4.3.3.2 Elaborar un nuevo Reglamento del Servicio	2019-2020	Realizado: Sí / No
		4.3.3.3 Elaborar la Carta de Servicios	2019-2020	Realizado: Sí / No

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	AÑO DE EJECUCIÓN	INDICADORES	
5.1 Reforzar la importancia del servicio en la universidad.	5.1.1 Potenciar la colaboración con los órganos de gobierno y otros servicios y unidades de la universidad.	5.1.1.1 Aumentar el flujo de la comunicación con los órganos rectores de la USAL.	2019-2023	Nº de reuniones	
		5.1.1.2 Incrementar los proyectos en colaboración con otros servicios de la USAL para la consecución de objetivos comunes.	2019-2023	Nº de actividades conjuntas	
	5.1.2 Mejorar la interacción de las bibliotecas con los centros a los que están adscritos.	5.1.2.1 Aumentar la participación en las Juntas de Centro.	2019-2023	% de bibliotecas representadas en Juntas de Centro	
		5.1.2.2 Crear una comisión de biblioteca en todos los centros.	2019-2023	% de centros con comisión de biblioteca	
	5.1.3 Aumentar la visibilidad de la biblioteca en la comunidad universitaria.	5.1.3.1 Implementar de un plan de comunicación y márketing.	2019-2021	Nº de acciones Nº de medios	
		5.1.3.2 Elaborar y difundir la memoria anual del Servicio.	2019-2023	Nº de acciones Nº de medios	
	5.2 Aumentar la participación en iniciativas, proyectos y asociaciones profesionales externas.	5.2.1 Establecer acuerdos con otras bibliotecas para el desarrollo de proyectos de interés común.	5.2.1.1 Participar en nuevos proyectos en el marco de REBIUN.	2019-2023	Nº de proyectos en los que se ha participado
			5.2.1.2 Participar en proyectos con otras bibliotecas.	2019-2023	Nº de proyectos en los que se ha participado
5.2.2 Impulsar la cooperación con el consorcio BUCLE.		5.2.2.1 Implementar y desarrollar las acciones vinculadas al proyecto de soporte al investigador en biblioteca (SBI) de BUCLE.	2019-2021	Nº de acciones concluidas	

5.3 Extender la proyección del servicio de bibliotecas en la sociedad.	5.3.1 Fomentar colaboración con bibliotecas no universitarias.	5.3.1.1 Participar en cursos y otras actividades.	2019-2023	Nº de acciones en los que se ha participado
	5.3.2 Ofertar servicios de extensión bibliotecaria.	5.3.2.1 Organizar las actividades destinadas a sociedad no universitaria.	2019-2023	Nº de actividades Nº de participantes
		5.3.2.2 Crear un portal de exposiciones virtuales promovidas por las bibliotecas	2021-2023	Realizado: Sí / No
	5.3.3 Establecer colaboraciones con diversas agrupaciones e instituciones del entorno.	5.3.3.1 Firmar convenios con colectivos externos.	2019-2023	Nº de convenios firmados