



CRAI~BiBLiOTECA CAMPVS CiVDAD JARDÍN  
VNiVERSiDAD D SALAMANCA

# EndNote® **Web**

*The Web-based Research & Writing Tool*

Jesús López Lucas

## ¿QUÉ ES?

Es un Gestor de Referencias Bibliográficas que permite:

- la creación y gestión de bases de datos personales
- la inserción de citas bibliográficas y la elaboración de bibliografías de forma automática en Word y en otros procesadores (los que pueden abrir documentos .rtf)

Indicar que se puede utilizar Endnote Web tanto en PCs como en MACs, con lo que se convierte en una alternativa eficaz y sencilla para que los usuarios de Macintosh puedan beneficiarse de un gestor de referencias bibliográficas similar al Reference Manager.

Hay version no web, que es más potente y con mayores prestaciones

## ¿CÓMO ENTRAR?

**Acceso:** [A través de WOK](#)

Seleccionar My EndNote Web en la parte superior de la pantalla.

The screenshot shows the Web of Knowledge (WOK) interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: [Sign In](#), [Marked List](#), [My EndNote Web](#), [My ResearcherID](#), [My Citation Alerts](#), [My Saved Searches](#), [Log Out](#), and [Help](#). A red arrow points to the [My EndNote Web](#) link. Below the navigation bar, there are tabs for [All Databases](#), [Select a Database](#), [Web of Science](#), and [Additional Resources](#). The [All Databases](#) tab is active, showing a search interface with three search fields and dropdown menus for [Topic](#), [Author](#), and [Publication Name](#). Below the search fields, there are buttons for [Search](#) and [Clear](#), and a note that searches must be in English. At the bottom, there are sections for [Current Limits](#) (Timespan, Adjust your search settings, Adjust your results settings) and a sidebar with [Questions about the new Web of Knowledge?](#), [Looking for Book Citation Index?](#), and [Support, Tools, Tips](#).

## CREAR NUESTRA BIBLIOTECA.

Para poder trabajar con EndNote es obligatorio proceder a registrarse en la página de WOK, concretamente en la opción “Register”, que se encuentra en la columna situada a la derecha de la página.

The screenshot shows the EndNote Web interface in a browser window. The main content area is titled "All Databases" and contains a search form with three input fields and dropdown menus for "Topic", "Author", and "Publication Name". Below the search form are "Search" and "Clear" buttons, and a note that "Searches must be in English".

The sidebar on the right contains several sections:

- Questions about the new Web of Knowledge?** - A link to frequently asked questions.
- Looking for Book Citation Index?** - Information about accessing the subscription or trial.
- Support, Tools, Tips** - A section with links for "Download quick Recorded Training", "Access additional Training Resources", and "More questions? Consult the Help files." It also includes a Facebook "Like" button.
- What's new in Web of Knowledge?** - A list of updates including "Researcher ID is now searchable from within Web of Science", "Automatic spelling variations and all new Author Finder in Web of Science", and "More of What's New".
- Customize Your Experience** - A list of options including "Register" (highlighted with a red arrow), "Save and manage your references online with EndNote Web", "Save and run searches", "Choose your start page", and "Want to know more?".

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2012 Thomson Reuters | Terms of Use | Please give us your feedback on using Web of Knowledge."

## CREAR NUESTRA BIBLIOTECA.

Para poder trabajar con EndNote es obligatorio proceder a registrarse en la página de WOK, concretamente en la opción “Register”, que se encuentra en la columna situada a la derecha de la página.

Web of Knowledge [5.6] - L

sauwok5.fecyt.es:8080/wcs/CSL/csihome.do?url=http%3A%2F%2F

PORTAL DOCUMENTO [E-Mail] Comenzar a usar Fir... Import to Mendeley

Esta página está escrita... inglés Traducir No Traducir siempre el inglés Configuración

WEB OF KNOWLEDGE DISCOVERY STARTS HERE THOMSON

Sign In | Marked List (0) | My EndNote Web | My Researcher ID | My Citation Alerts | My Saved Searches | Log Out | Help

**User Registration**

To start the registration process, please provide your e-mail address.

Note: If you are already registered for a Thomson Reuters product or service, return to the previous page and log in.

E-mail Address:   
Example: john.doe@stateuniversity.edu

Retype E-mail Address:

Cancel Continue

En la ventana resultante, procederemos a rellenar los campos con los datos que nos solicitan, teniendo en cuenta que los campos marcados con un asterisco (\*) deben rellenarse obligatoriamente. Para algunos campos hay que seguir ciertas normas:

- Name: sin acentos ni guiones.
- Password: mínimo 8 caracteres, sin espacios y además debe incluir un dígito y un carácter especial (!@#\$%^&\*()~`{}|)\
- Opt in/Opt out: elegir si queremos que nos envíen o no publicidad.
- Para finalizar clic sobre el botón “Submit Registration”.

Seguidamente aparecerá otra pantalla con la confirmación de que ya estamos dados de alta, cliquearemos sobre el botón “Continue” y podremos observar en la página que el status es de Signed in (en la parte superior izquierda) y además, en la columna de la derecha que es nuestro espacio personalizado aparece un saludo: Wellcome Nombre de cada uno

Web of Knowledge [5.6] - C

sauwok5.fecyt.es:8080/wcs/CSL/checkemail.do

PORTAL DOCUMENTO [E-Mail] Comenzar a usar Fir... Import to Mendeley Otros marcadores

Esta pági... inglés Traducir No Traducir siempre el inglés Configuración

**User Registration**

Please complete the fields below. Fields with an asterisk are required.

\* E-mail Address:

\* First Name:

\* Last Name:

Middle initial:  (optional)

\* Password:

**Password Guidelines**  
Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:  
- at least 1 numeral: 0 - 9  
- at least 1 alpha character, case-sensitive  
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ' { } | ] & \_  
Example: 1sun%moon

\* Retype New Password:

\* Primary Role:

\* Subject Area:

Bibliographic Software Use:

\* Opt In/Opt Out:  
 Receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.  
 Do not receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.

Automatic Sign In:  
 Sign me in automatically.  
(Select this if you want to be signed in automatically each time you access Web of Knowledge. This feature uses cookie technology.)  
I am using a public computer or do not wish to be signed in automatically.  
 automatically  
(Users of public computers should select this option.)

\* Terms and Conditions:  I agree with the product and service... for the activities you carry out individually or as part of your employment, and include insubstantial portions of extracted data in your work documents and reports, provided that such documents or reports are for the benefit of (and belong to) your organization, or where such documents or reports are intended for the benefit of third parties (not your organization), extracted data is immaterial in the context of such documents or reports, and used only for illustrative/demo

**User Registration**  
biblioteca... Thank you for registering!  
You are now signed in to Web of Knowledge.

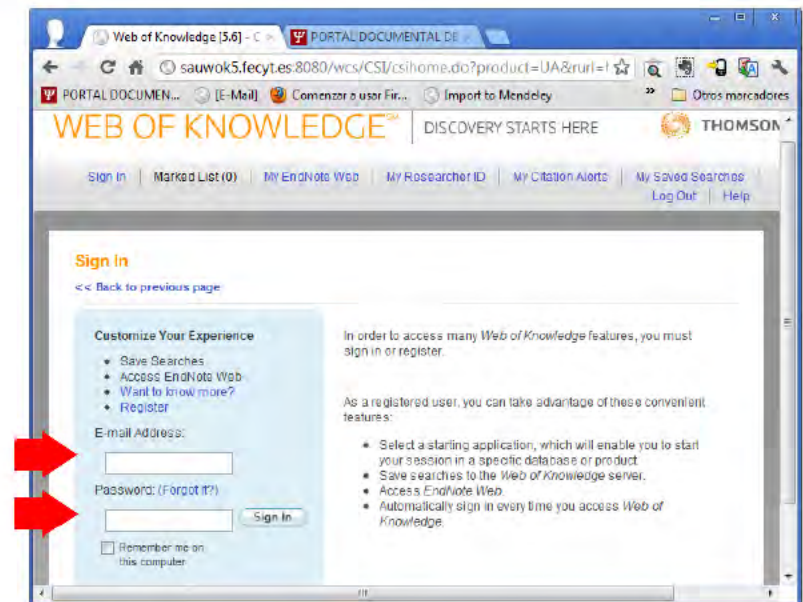
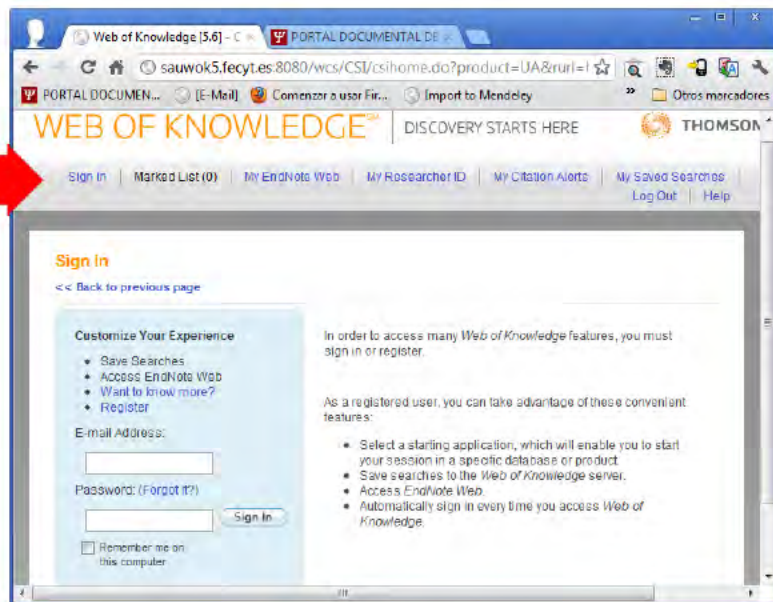
## ¿CÓMO ABRIR NUESTRA BIBLIOTECA EN ENDNOTE WEB?

Desde la página inicial de WOK

Hacemos clic en Sign in, y en la pantalla resultante, rellenar los apartados de E-mail Address (dirección de correo) y Password con las claves que utilizamos al darnos de alta.

Finalizaríamos cliqueando en el botón Sign in.

1



## ¿CÓMO ABRIR NUESTRA BIBLIOTECA EN ENDNOTE WEB?

Directamente desde la dirección:  [www.myendnoteweb.com](http://www.myendnoteweb.com)

en la que tendremos que introducir las claves correspondientes E-mail Adress (dirección de correo) y Password con las claves que utilizamos al darnos de alta.

2



Las diferencias entre utilizar una u otra opción son que si utilizamos la primera, deberemos conectarnos desde un ordenador que tenga permiso de acceso a la página del WOK, mientras que en el segundo caso lo podemos hacer desde cualquier ordenador. **Es decir que tenemos que configurar el acceso remoto**

¿CÓMO ABRIR NUESTRA BIBLIOTECA EN ENDNOTE WEB?  
Una vez dentro, veremos las opciones que tiene la aplicación para trabajar.

The screenshot shows the EndNote Web interface in a browser window. The browser address bar shows 'endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb.html'. The page has a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. A 'Quick Search' box is on the left. The main content area is titled 'Getting Started with EndNote Web' and features three numbered steps: 1. Collect, 2. Organize, and 3. Format, each with a brief description and a list of actions.

**Getting Started with EndNote Web**

**1 Collect**  
Collect references from electronic and traditional sources.

- Search online database
- Create a reference manually
- Import references

**2 Organize**  
Organize your references for your research topics and papers.

- Create a new group
- Share a group
- Find duplicate references

**3 Format**  
Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.

- Create a formatted bibliography
- Cite While You Write™ Plug-in
- Format a paper



## Atajos

Utilizando el botón “EndNote Web 2.0” de la barra de herramientas de EndNote Web en el navegador (que puede ser el Microsoft Internet Explorer o el Firefox).

Este comando permite navegar de forma sencilla entre nuestras búsquedas online y nuestra biblioteca en EndNote Web.

Así, si no tenemos ya abierta nuestra biblioteca, con este botón podremos acceder directamente a la página donde dar las claves para entrar en ella; mientras que si la tenemos abierta simplemente con clicar en el botón iremos directamente.

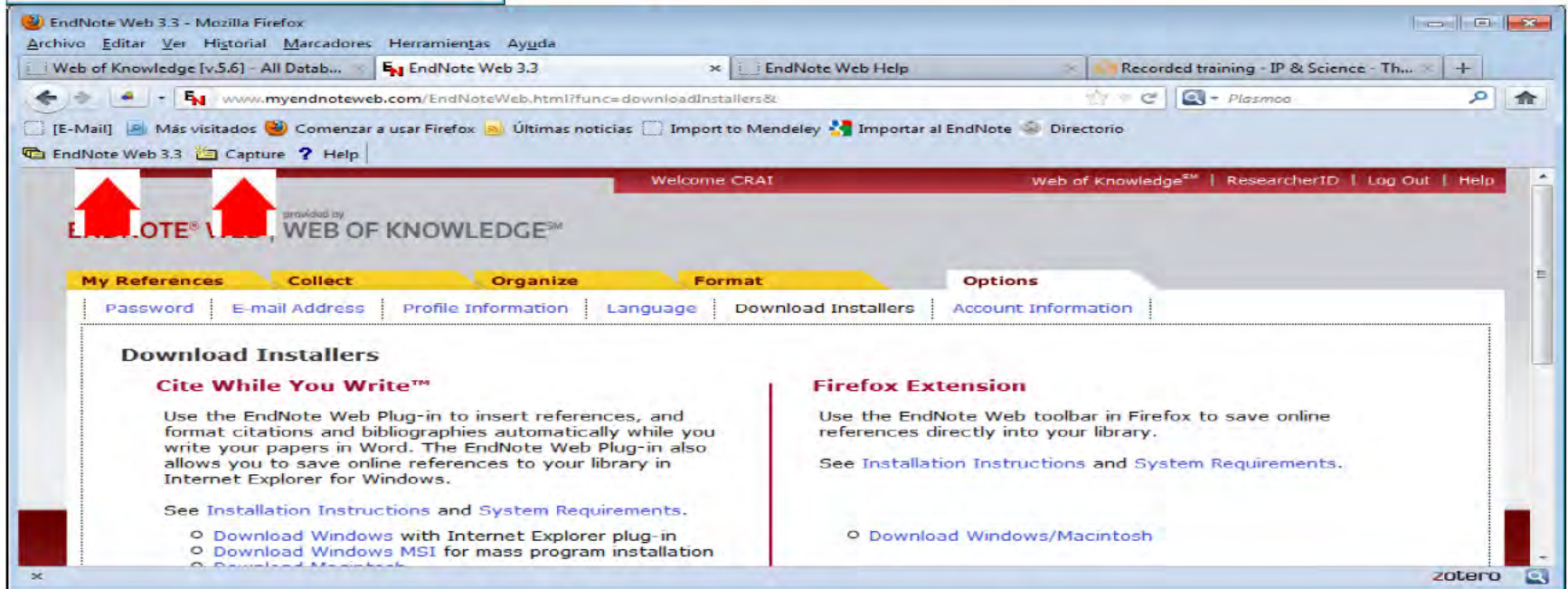
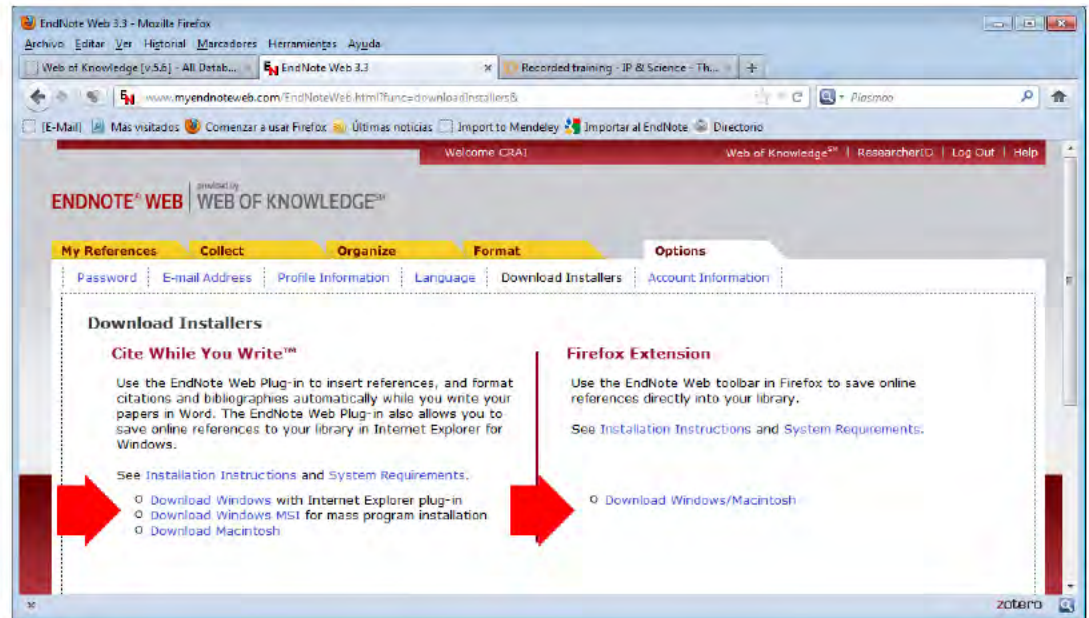
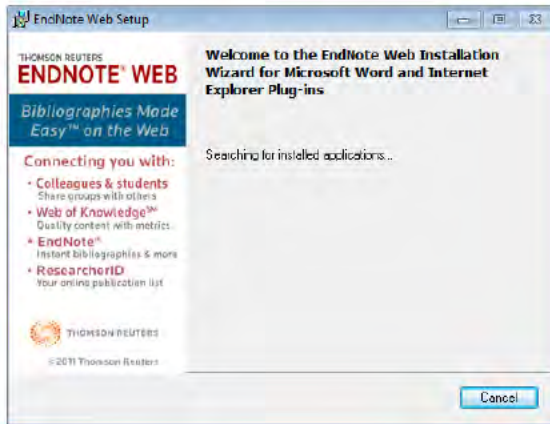
Lógicamente, previamente habrá que haber instalado la barra de herramienta citada

Para poder instalarla habría que seguir los siguientes pasos:  
Una vez hemos entrado en nuestra Biblioteca en la parte inferior, hacemos click sobre Download Installers.

The screenshot shows the EndNote Web interface in a browser window. The address bar shows 'endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb.html'. The main content area is titled 'Getting Started with EndNote Web' and features three numbered steps:

- 1 Collect**: Collect references from electronic and traditional sources.
  - Search online database
  - Create a reference manually
  - Import references
- 2 Organize**: Organize your references for your research topics and papers.
  - Create a new group
  - Share a group
  - Find duplicate references
- 3 Format**: Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.
  - Create a formatted bibliography
  - Cite While You Write™ Plug-in
  - Format a paper

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links for 'Mobile Site', 'Privacy', 'Access', 'Download Installers', and 'Feedback'. A red arrow points to the 'Download Installers' link. The footer includes the copyright notice '© 2012 THOMSON REUTERS'.



Finalizada la operación nos habrá instalado las siguientes herramientas:

1. Una barra de herramientas en el navegador con una serie de botones, destacando dos “EndNote Web 3.3.” y “Capture”. Si no está visible tras la instalación se puede hacer desde el menú “Ver – Barras de Herramientas – EndNote Web”.



Las características del comando “Capture” las veremos más tarde

Finalizada la operación nos habrá instalado las siguientes herramientas:

2. Una **barra de herramientas** en el procesador de textos, **Cite While You Write** (en el Microsoft Word, por ejemplo)



Las características de esta barra las veremos más adelante



## CREAR BASES DE DATOS

Cuando entremos en nuestra Biblioteca de EndNote Web observaremos que, en la pestaña My References, en el panel de navegación izquierdo, aparecen creadas por defecto tres b/d., que no se pueden borrar, ni renombrar:

- **All my references:** en la que estará el listado completo de todas las referencias existentes, independientemente de la b/d. en la que estén.

- **Unfiled:** b/d en la que se irán guardando aquellas referencias importadas de b/d externas<sup>7</sup> y aquellas que proceden de b/d que han sido borradas.

- **Quick list:** b/d en la que se incluirán las referencias bibliográficas que se vayan a exportar o a generar una bibliografía.

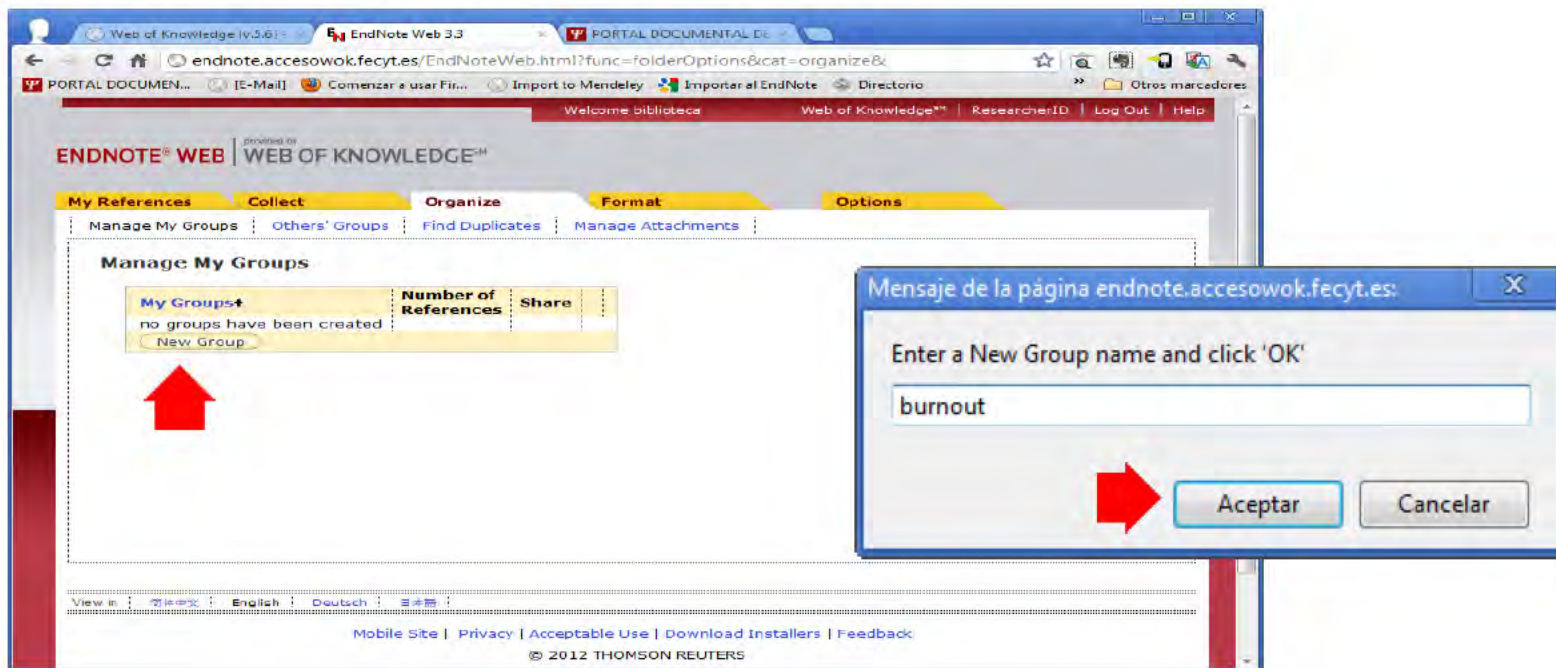
The screenshot shows the EndNote Web interface with the following elements:

- Navigation tabs:** My References, Collect, Organize, Format, Options.
- Left sidebar:** Quick Search, My References (All My References (0), Unfiled (0), Quick List (0), Trash (0), My Groups), ResearcherID.
- Main content area:** "Getting Started with EndNote Web" guide with three numbered steps:
  - 1 Collect:** Collect references from electronic and traditional sources.
    - Search online database
    - Create a reference manually
    - Import references
  - 2 Organize:** Organize your references for your research topics and papers.
    - Create a new group
    - Share a group
    - Find duplicate references
  - 3 Format:** Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.
    - Create a formatted bibliography
    - Cite While You Write™ Plug-in
    - Format a paper

## CREAR BASES DE DATOS

Además de éstas podemos crear nuestras propias b/d (hasta un máximo de 500) para organizar mejor y más claramente nuestras referencias bibliográficas. Hay varias posibilidades:

1. Pestaña Organize, opción Manage My Groups, y en la parte inferior de la tabla que nos aparece, clicar en el botón New Group. Dar un nombre a la b/d (permite un máximo de 255 caracteres), finalizando con aceptar.



The screenshot shows the EndNote Web interface with the 'Organize' tab selected. The 'Manage My Groups' section is visible, showing a table with columns for 'My Groups', 'Number of References', and 'Share'. The table currently displays 'no groups have been created' and a 'New Group' button. A red arrow points to this button. A dialog box titled 'Mensaje de la página endnote.accesowok.fecyt.es' is overlaid on the right, containing the text 'Enter a New Group name and click 'OK'', a text input field with the value 'burnout', and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Aceptar' button.

My Groups	Number of References	Share
no groups have been created		
<a href="#">New Group</a>		

# CREAR, COMPARTIR, RENOMBRAR, BORRAR

EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

EndNote Web 3.3

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=folderOptions&cat=organize&

[E-Mail] Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias Import to Mendeley Importar al EndNote Directorio

Welcome CRAI Web of Knowledge<sup>SM</sup> ResearcherID Log Out Help

ENDNOTE<sup>®</sup> WEB provided by WEB OF KNOWLEDGE<sup>SM</sup>

My References Collect Organize Format Options

Manage My Groups Others' Groups Find Duplicates Manage Attachments

**Manage My Groups**

My Groups†	Number of References	Share		
burnout	11	<input checked="" type="checkbox"/> Manage Sharing	Rename	Delete
cancer	0	<input type="checkbox"/> Manage Sharing	Rename	Delete
detravelinglibrary	4	<input type="checkbox"/> Manage Sharing	Rename	Delete
INTERGENERATIONAL SOLIDARITY	14	<input type="checkbox"/> Manage Sharing	Rename	Delete
social networking	0	<input type="checkbox"/> Manage Sharing	Rename	Delete

New Group

Crea Nueva base

compartir

renombra

borrar

Hay que tener en cuenta que cuando se borra una b/d, las referencias que contenía no se borran, pasan a la b/d Unfiled.

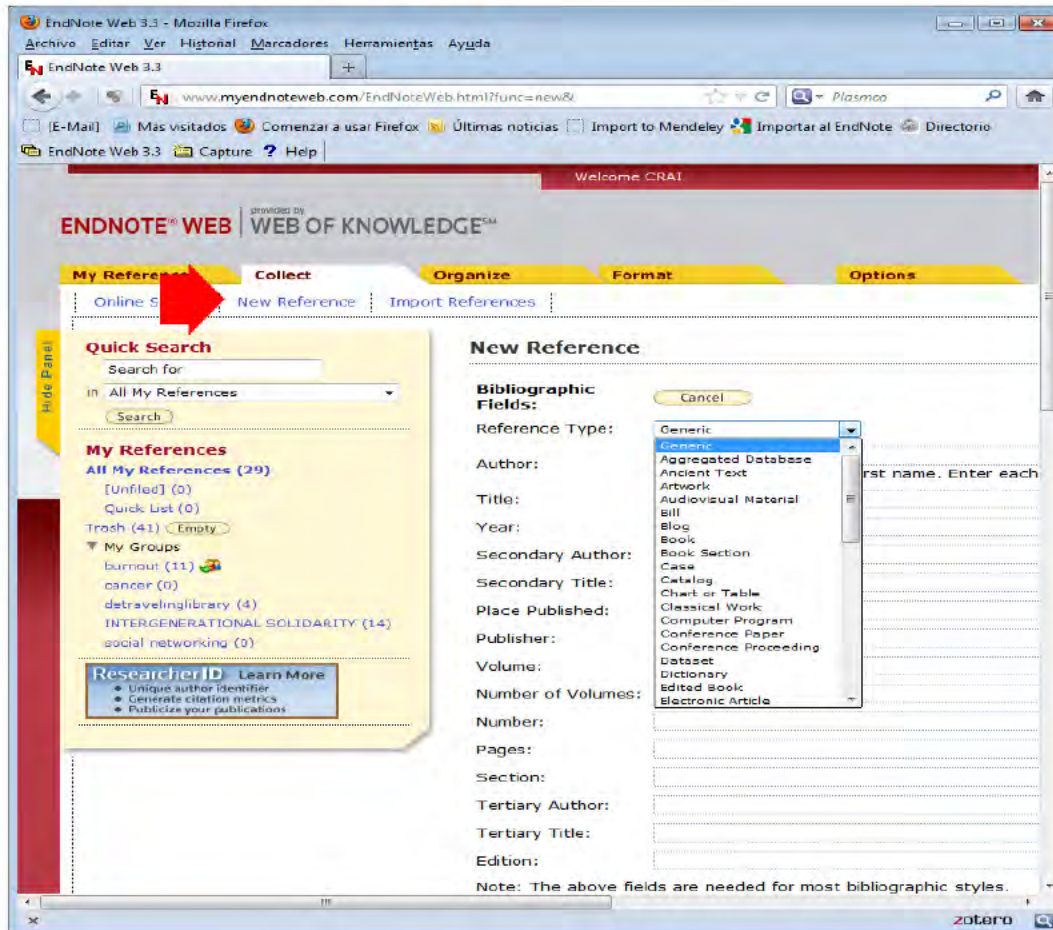
zotero

# AÑADIR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se pueden añadir hasta 10.000 referencias en cada Biblioteca

## 1. MANUALMENTE

En la pestaña **Collect**, utilizaremos la opción **New Reference**, que nos abrirá una ventana en la que tendremos que introducir los datos en los correspondientes campos. Los nombres de campo acompañados de un asterisco son obligatorios.





Algunas consideraciones a tener en cuenta sobre determinados campos:

.- **Reference Type:** hay que escoger el tipo de documento al cual corresponde la referencia que se va a introducir, ya que la plantilla contiene campos diferentes según el tipo de documento. Existen 39 tipos (Journal Article, Book, etc.). Si se observa, dependiendo del tipo documental seleccionado los campos asociados a dicho tipo cambiarán.

.- **Author:** deben introducirse indicando “Apellido, Nombre” y cuando existan múltiples autores se separaran con “;”

.- **Title:** para introducir el título, que dependiendo del tipo de referencia será de un artículo, de un capítulo, de un acta de congreso, etc.

Se recomienda no introducir signos de puntuación al final de cada título, no introducir saltos de línea y escribir el título con el formato con que se pretende mostrar la bibliografía.

.- **Year:** Fecha de publicación.

.- **Magazine; Journal; Newspaper:** Nombres de revistas y periódicos.

.- **Volume; Issue; Chapter Num:** datos concretos de un artículo de una revista o del capítulo de un libro.

.- **Pages:** para indicar las páginas.

.- **Keywords:** incluye las palabras claves que sirven para recuperar de la b/d las referencias relacionadas.

Para separar múltiples palabras clave se emplea el “;”

.- **URL:** campo que sirve para crear enlaces a páginas Web o ficheros.

.- **Abstract:** breve resumen del contenido del documento referenciado.

.- **Notes; Research Notes:** para añadir cualquier anotación que no tenga cabida en el resto de los campos.

.- **Custom:** son campos en los que se pueden añadir los datos e informaciones que consideremos oportunos.

\*\*\*\*\*

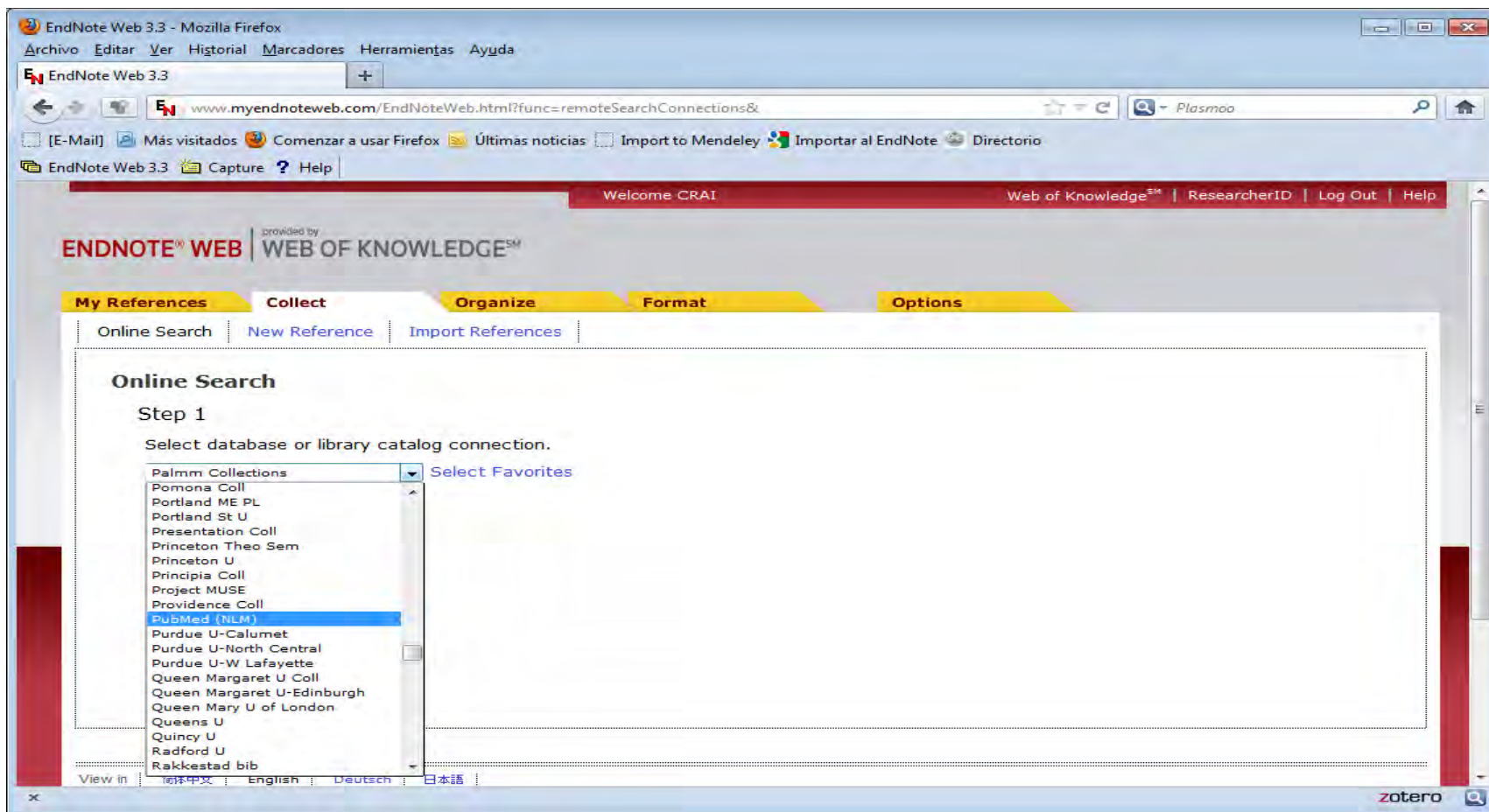
Una vez introducidos los datos en los campos correspondientes habrá que GRABAR el registro.

En primer lugar habrá que elegir la b/d dónde queremos guardar la referencia: bien, en alguna de las ya existentes, o bien creando una nueva. Ambas acciones se pueden llevar a cabo eligiendo alguna de las casillas que se muestran en el campo Groups (situado en la parte inferior). En el caso de no elegir ninguna b/d en concreto, la referencia se grabaría por defecto en la b/d All My References.

Finalizaremos con el botón Save para guardar. En la columna de la izquierda, en la que aparecen las b/d creadas hasta el momento, irá aumentando el número de referencias.

## 2. AUTOMATICAMENTE DE BASES DE DATOS ONLINE DESDE ENDNOTE WEB.

A través del interface de EndNote Web se puede acceder a numerosas bases de datos online. El programa establece las conexiones Z39.50, realiza las búsquedas e importa referencias si lo estima oportuno



EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

EndNote Web 3.3

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=remoteSearchConnections&

Online Search | New Reference | Import References

**Quick Search**

Search for

in All My References

Search

**My References**

All My References (29)

[Unfiled] (0)

Quick List (0)

Trash (41) Empty

My Groups

- burnout (11)
- cancer (0)
- detravelinglibrary (4)
- INTERGENERATIONAL SOLIDARITY (14)
- social networking (0)

**Researcher ID** Learn More

- Unique author identifier
- Generate citation metrics
- Publicize your publications

**Online Search Results**

Universidad de Salamanca 1 - 10 of 85 results  
(Ser Quijano, Gregorio del) in Author

Show 10 per page Page 1 of 9 Go

<input checked="" type="checkbox"/>	Author	Year	Copied	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	Ser Quijano, Gregorio del	1998	-	Aportación al estudio de R
<input checked="" type="checkbox"/>	Luján González, Rosa María	1991	-	Biblioteca Universitaria de estado de la cuestión
<input checked="" type="checkbox"/>	Seminario Diocesano de Ávila (España). Biblioteca,	1994	-	Catálogo abreviado de imp del Seminario Diocesano d
<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad de Salamanca (España). Archivo Histórico,	1996	-	Catálogo de documentos i del Archivo de la Universid
<input checked="" type="checkbox"/>	Convento de Franciscanos Capuchinos (Salamanca España).	1994	-	Catálogo de impresos del s Capuchinos de Salamanca

EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ay

EndNote Web 3.3

www. ☆ ↻ 🔍 - Plas 🏠

[E-Mail] Más visitados Comenzar a usar Firefox

EndNote Web 3.3 Capture ? Help

My References Collect

Online Search | New Reference | Import

**Quick Search**

Search for

in All My References

Search

**My References**

All My References (114)

[Unfiled] (0)

Quick List (0)

Trash (41) Empty

My Groups

- burnout (11)
- cancer (0)
- detravelinglibrary (4)
- INTERGENERATIONAL SOLIDARITY (14)
- Ser Quijano, Gregorio del (85)
- social networking (0)

**Researcher ID** Learn More

- Unique author identifier
- Generate citation metrics
- Publicize your publications

## 2. AUTOMATICAMENTE DESDE OTRAS BASES DE DATOS

The screenshot shows the EndNote Web interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Web of Knowledge [v.5.6] - All Databases Results". The search criteria are "Author: (\"Orfao, A\")", refined by "Subject Areas: (ONCOLOGY)", "Timespan: All Years", and "Lemmatization: On". There are 218 results. The "Refine Results" sidebar on the left shows "Databases" selected, with "General Categories" and "Subject Areas" options. The main results list includes four entries, each with a title, author(s), source, and publication date. The first entry is "Title: Deletion of commonly deleted chromosomal regions in meningiomas by high-density single nucleotide polymorphism genotyping arrays". The second entry is "Title: Low counts of plasmacytoid dendritic cells after engraftment are associated with higher early transplantation related mortality in patients receiving unrelated haematopoietic stem cell transplantation". The third entry is "Title: Low counts of CD4-CD8-T-cells during the first weeks after umbilical cord blood transplant". The fourth entry is "Title: Acute myeloid leukemia of donor origin after allogeneic stem cell transplantation from a sibling who harbors germline XPD and XRCC3 homozygous polymorphisms".

Results: 218 Show 10 per page

Page 1 of 22 Go

### Output Records

#### Step 1:


- Selected Records on page
- All records on page
- Records 1 to 210

#### Step 2:

- Authors, Title, Source
- plus Abstract

#### Step 3: [How do I export to bibliographic management software?]

Save to: **ENDNOTE<sup>®</sup> WEB** **ENDNOTE<sup>®</sup>** **RefWorks** **ResearcherID**

Save to other Reference So  Save

 (0)

Las referencias se añaden de forma automática en la b/d temporal Unfiled de nuestra Biblioteca. Habrá, por tanto, que copiarlos de manera indefinida en la b/d que nos interese

EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Web of Knowledge [v.5.6] - All Datab... EndNote Web 3.3 EndNote Web Help Recorded training - IP & Science - Th...

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?cat=myrefs&

[E-Mail] Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias Importar a Mendeley Importar al EndNote Directorio

EndNote Web 3.3 Capture ? Help

In All My References

Search

**My References**

All My References (324)

**[Unfiled] (210)**

Quick List (0)

Trash (41) Empty

My Groups

- burnout (11)
- cancer (0)
- detravelinglibrary (4)
- INTERGENERATIONAL SOLIDARITY (14)
- Ser Quijano, Gregorio del (85)
- social networking (0)

ResearcherID Learn More

- Unique author identifier
- Generate citation metrics
- Publicize your publications

Show 10 per page Page 1 of 21 Go

All Page Sort by: First Author -- A to Z

Add to group... Copy to Quick List Delete

Author	Year	Title
Abad, M.	1998	DNA aneuploidy by flow cytometry is an independent prognostic factor in gastric cancer Analytical Cellular Pathology Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012 WEB OF KNOWLEDGE <sup>SM</sup> Source Record, Related Records, Times Cited: 31
Almeida, J.	1989	Study of leukemic colony-forming units (CFU-L) in non-lymphoblastic malignant hemopathies Sangre Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012 WEB OF KNOWLEDGE <sup>SM</sup> Source Record
Almeida, J.	1995	IN-VITRO AUTONOMOUS PROLIFERATION IN ANLL - CLINICAL AND BIOLOGICAL SIGNIFICANCE Leukemia Research Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012 WEB OF KNOWLEDGE <sup>SM</sup> Source Record, Related Records

zotero

Desde fuentes de información externas. Cabe la posibilidad de importar registros desde bases de datos, revistas electrónicas, etc., con las que nos conectaremos online sin utilizar el interfaz de EndNote Web. En todos estos casos deberemos descargarnos el archivo como fichero de texto en un formato estructurado (.ris ). Ejemplo BASES DE DATOS DE CSIC

BDDOC CSIC: ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades - Búsqueda por campos - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

BDDOC CSIC: ISOC - Ciencias Sociales y ...

bddoc.csic.es:8085/inicioBuscarCampos.html?jsessionid=1B644E9DA2CC22524E5A74E1D6C82632?estado\_formu

[E-Mail] Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias Import to Mendeley Importar al EndNote Directorio

CCHS > Productos > Bases de datos Martes, 29 Mayo 2012

**ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades** > Sobre esta base de datos

Inicio Búsqueda simple **Búsqueda por campos** Búsqueda por índices Búsqueda por comandos

Presentación Suscripción Ayuda

Bases de datos ICYT Ciencia y Tecnología ISOC CC. Sociales y Humanidades IME Biomedicina

Dir. de revistas Ciencia y Tecnología CC.Sociales y Humanidades Biomedicina

Base de datos con 662603 registros. > Ayuda

Formulario de búsqueda

Buscar: burnout en los campos: Títulos Autores Descriptoros opciones: todas las palabras todas las palabras todas las palabras

(Nota: Campos básicos significa buscar en título, resumen, descriptoros, identificadores y topónimos).

Clasificación:

Año publicación: después de 2010 Siglos: igual a

Periodo Histórico: inicio: igual a fin: igual a

Buscar Limpiar

zotero

BDDOC CSIC: ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades - Resultados por campos de TI="burnout", TE="burnout", TO="burnout", AC gr...

ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades

Búsqueda simple | Búsqueda por campos | Búsqueda por índices | Búsqueda por comandos

Formato de salida: 11 documento(s)

mostrar: 20 | ordenar: Año Pub. | Des. | salida: Breve | filtro: | Aplicar

Guardar selección | Seleccionar: Todos, Ninguno

Pág. 1 de 1

- Síndrome de quemarse por el trabajo y satisfacción laboral en profesionales de enfermería  
Figueroa Ferraz, Hugo; Grau Alberola, Ester; Gil Monte, Pedro R.; García Jusas, Juan A., 2012, Psicothema
- Las intenciones de abandono del personal médico, el papel del burnout, el compromiso y las dificultades en las relaciones médico-paciente  
Moreno Jiménez, Bernardo; Gálvez Hierre, Macarena; Rodríguez Carvajal, Raquel; Sanz Vergel, Ana Isabel, 2012, Psicothema
- Personalidad e inteligencia emocional en el síndrome del profesor quemado  
Pishghadam, Reza; Sahebjam, Samaneh, 2012, The Spanish Journal of Psychology
- Diferencias del rol desempeñado por la autoeficacia en el burnout percibido por el personal universitario en función de las condiciones de trabajo  
León Rubio, José María; Cantero, Francisco J.; León Pérez, José María, 2011, Anales de Psicología
- Síndrome de quemarse por el trabajo, personalidad resistente y malestar psicológico en personal de enfermería  
Rios Risquez, Maria Isabel; Godoy Fernández, Carmen; Sánchez-Meca, Julio, 2011, Anales de Psicología
- Estrés percibido, ira y burnout en amas de casa mexicanas  
Morat José González, Mónica Teresa; Landero, René, 2011, Revista Iberoamericana de Psicología y Salud
- Personalidad resistente y sentido de coherencia como predictores del burnout en personal sanitario de cuidados intensivos  
García Carmona, Rosa María; Robles Ortega, Humbelina, 2011, Ansiedad y Estrés
- Propiedades psicométricas del cuestionario para la evaluación del síndrome de quemarse por el trabajo en profesionales chilenos que trabajan con personas con discapacidad física  
Gil Monte, Pedro R.; Olivares Fañández, Víctor E., 2011, The Spanish Journal of Psychology
- Un estudio meta-analítico de la generalización de la fiabilidad  
Aguayo, Raimundo; Vargas Pecino, Cristina; Fuente Solana, Emilia Inmaculada de la; Lozano Fernández, Luis Manuel, 2011, International Journal of Clinical and Health Psychology
- Prevención de la baja laboral para personas que sufren una elevada carga de estrés y síndrome de estrés profesional: un estudio piloto combinando Psicoterapia y tanque de flotación  
Vallejos, Andrés; Rubirola, Héctor; Rodríguez, Teresa, 2011, Revista Internacional de Psicología y Terapia

BDDOC CSIC: ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades - Mezilla Firefox

ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades

Búsqueda simple | Búsqueda por campos | Búsqueda por índices | Búsqueda por comandos

Formato de salida: 11 documento(s)

Exportar a RefWorks | Volver

Elja el modelo del documento a descargar: Completo

<input checked="" type="checkbox"/> Autores	<input checked="" type="checkbox"/> Clasif. texto	<input checked="" type="checkbox"/> Clasificación	<input checked="" type="checkbox"/> Compilador/director	<input checked="" type="checkbox"/> Congreso
<input checked="" type="checkbox"/> Datos fuente	<input checked="" type="checkbox"/> Décadas	<input checked="" type="checkbox"/> Descriptores	<input checked="" type="checkbox"/> Editor	<input checked="" type="checkbox"/> Identificadores
<input checked="" type="checkbox"/> ISBN	<input checked="" type="checkbox"/> ISSN de la revista	<input checked="" type="checkbox"/> Jurisprudencia	<input checked="" type="checkbox"/> Legislación	<input checked="" type="checkbox"/> Lengua
<input checked="" type="checkbox"/> Localización	<input checked="" type="checkbox"/> Lugar de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Modo del doc.	<input checked="" type="checkbox"/> Notas	<input checked="" type="checkbox"/> Núm. Registro
<input checked="" type="checkbox"/> Periodo histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen inglés	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input checked="" type="checkbox"/> Siglos
<input checked="" type="checkbox"/> Signatura	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo documento	<input checked="" type="checkbox"/> TE. en español	<input checked="" type="checkbox"/> TE. en inglés	<input checked="" type="checkbox"/> TE. otros idiomas
<input checked="" type="checkbox"/> Tít. obra colectiva	<input checked="" type="checkbox"/> Título Revista	<input checked="" type="checkbox"/> Topónimos	<input checked="" type="checkbox"/> URL	

Elja el formato de salida

TXT  XML  PDF  RIS Reference Manager  TXT Referencia sin etiquetas

Descargar

Copyright © CSIC, 2006

Abriendo informe\_docu\_ISOC.ris

Ha escogido abrir

informe\_docu\_ISOC.ris  
que es de tipo: RIS Formatted File (30,2 KB)  
de: http://bddoc.csic.es:8085

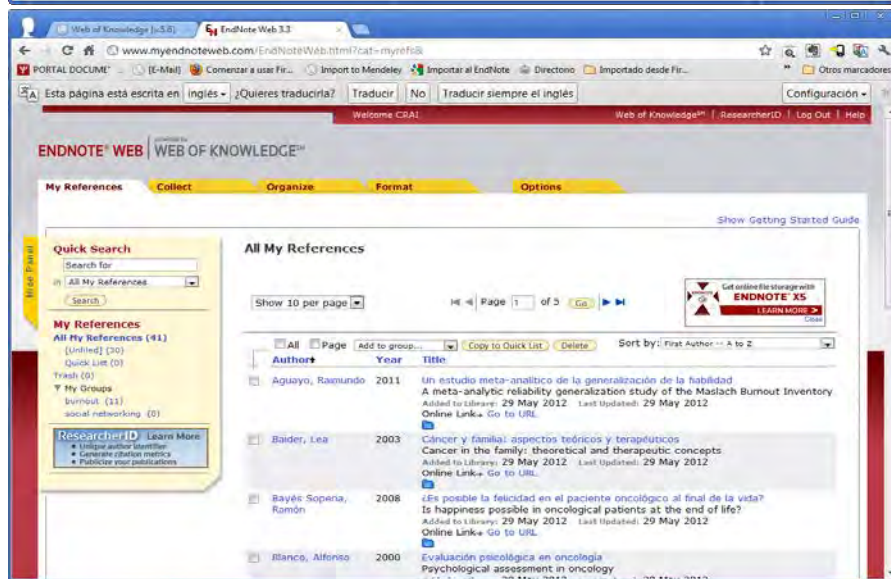
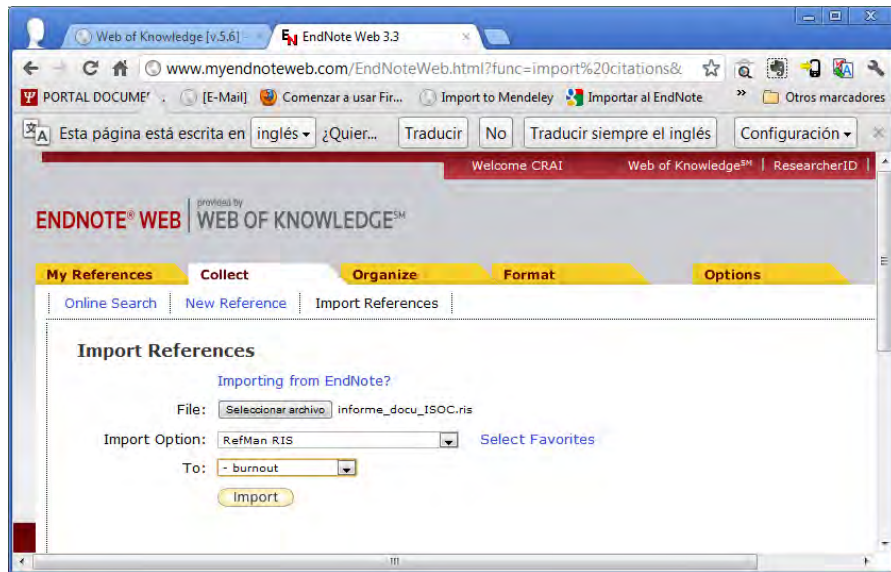
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con **ResearchSoft Direct Export Helper (predetermina...**

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar



Una vez que ya tengamos el archivo de texto descargado de la b/d ISOC en formato RIS, el proceso a seguir es el siguiente:

1. En la pestaña Collect, la opción Import References.
2. En la pantalla resultante habrá que:
  1. En la primera caja seleccionar, cliqueando en el botón Examinar, el archivo de texto del que se van a importar las referencias.
  2. Seleccionar del desplegable el filtro de importación adecuado.

Los filtros de importación determinan cómo son legibles dentro de EndNote Web los archivos de texto. Un filtro permite extraer información de dichos archivos de texto e introducirla en los campos correspondientes de la b/d de EndNote Web. Los campos del filtro deben corresponderse con los campos del archivo que se pretende importar.

El nombre de cada filtro indica el servicio para el que está configurado.

3. Finalmente clic en el botón Import.

Si la importación se ha realizado correctamente se mostrará una ventana en la que nos informará que la importación se ha completado con éxito (x references were imported into the "[Unfiled]" group). Los registros importados se agregarán por defecto a la b/d Unfiled, y posteriormente habrá que grabarlos en la b/d que deseemos con la opción "Add to group ...".

O podemos crear previamente el grupo



Scopus - Output: Export, print, e-mail or create a bibliography - Mozilla Firefox

www.scopus.com/citation/output.url?outputType=export&sid=MQZ4sb1YSKXim0ly6lPFG%3a90&sort=pf-1&origin=resultslist&srcc=s&trGid=MQZ4sb1YSKXim0ly6lPFG%3a11

EndNote Web 3.3

Search | Sources | Analytics | Alerts | My list | Settings

Quick Search

### Output: Export, Print, E-mail or Create a Bibliography

Select the desired output type for the 29 selected documents

Export Print E-mail Bibliography

**Export:** Choose your preferences and click Export

Export format: RIS format (Reference Manager, ProCite, EndNote)

Output: Citations only

Note: Output may not be complete for non-Scopus documents.

Selected output includes:

- Citation information
  - Author(s)
  - Document title
  - Year
  - Source Title
  - Volume, Issue, Pages
  - Citation count
  - Source and Document Type

Abriendo: scopus.ris

Ha escogido abrir

scopus.ris  
que es de tipo: RIS Formatted File  
de: http://www.scopus.com

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con ResearchSoft Direct Export Helper (predetermina...)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

### Import References

Importing from EndNote?

File: C:\Users\JESUS\Downloads\scopus.ris

Import Option: RefMan RIS

To: New group

Importing records...

## 2. AUTOMATICAMENTE CON EL BOTON CAPTURE

Este botón se encuentra en nuestro navegador, en la barra de herramientas de EndNote Web, y permite capturar fácilmente la información bibliográfica del registro existente en la página web que tengamos activa. Su funcionamiento y características son los siguientes:

1. Hay que tener en cuenta que para poder realizar la captura debemos estar en la vista del registro completo y que únicamente salva un registro cada vez. (NO puede salvar referencias marcadas de la página de resultados).

2. Clic en el botón "Capture". Nos creará una referencia cuyos campos completaremos o modificaremos. Confirmaremos que el tipo de referencia aparecido por defecto es el correcto y que los campos obligatorios marcados por un asterisco han sido completados.

3. Finalizaremos con clic en "Save" para que dicho registro se guarde, bien en alguna de las b/d existentes en nuestra Biblioteca, bien en una que creamos nueva. En el caso de no indicarle específicamente la b/d dónde queremos guardar el registro, lo hará por defecto en la b/d Unfiled.

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, the Dialnet logo is visible along with navigation links for 'Buscar', 'Revistas', 'Tesis', 'Autores', and 'Registrarse'. The main content area shows the article title 'Cancer Treatment, Symptom Monitoring, and Self-care in Adults: Pilot Study' and the author 'Autores: U. Piamjariyakul, P. D. Williams'. Below this, the 'Localización' is provided: 'Cancer nursing: an international journal for cancer care, ISSN 0162-220X, Nº. 5, 2006, págs. 347-356'. A browser window is overlaid on the page, showing the 'Capture New Reference' dialog box. The dialog has a 'Save to' section with 'EndNote Web' selected. Under 'Bibliographic Fields', the 'Reference Type' is 'Journal Article', 'Author' is 'Piamjariyakul, U.; Williams, P. D.', 'Title' is 'Cancer Treatment, Symptom Monitoring, and Self-care', and 'Year' is '2012'. The 'Journal' field is 'Cancer nursing: an international journal for cancer care'. The 'Optional Fields' section is currently empty. The browser's address bar shows 'http://www.myendnoteweb.com - EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox'. On the right side of the page, there is a login form for 'UNIVERSIDAD DE SALAMANCA' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a green 'Entrar' button. Below the login form are links for 'Olvídid su contraseña' and 'Ventajas de registrarse'. At the bottom right, there are social media links for Facebook and Twitter, and a footer for 'UNIVERSIDAD DE LA RIOJA' with 'Accesibilidad' and 'Aviso Legal' links.

## 2. AUTOMATICAMENTE CON EL BOTON CAPTURE



artículos | búsqueda de artículos  
sumario anterior próximo autor materia búsqueda home alfab

[Diánoia](#)

versión impresa ISSN 0185-2450

Diánoia v.54 n.62 México mayo 2009

Discusiones y notas

**Reflexiones en torno a la estética apofática  
Amador Vega**

**Reflections about the Apophatic Aesthetics of  
Vega**

**Zenia Yébenes Escardó**

Departamento de Humanidades. Universidad Autónoma Metropolitana-  
Unidad Cuajimalpa. [zyebenes@correo.cua.uam.mx](mailto:zyebenes@correo.cua.uam.mx)

http://www.myendnoteweb.com - EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

### Capture New Reference

Save to  EndNote Web  EndNote

Bibliographic Fields | Optional Fields

Groups: [Add or remove](#)

Bibliographic Fields: At least one of the fields must be filled out.

Reference Type:

Author:   
Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.

Title:

Year:

Secondary Author:

Journal:

Place Published:

Publisher:

Volume:

Number of Volumes:

The screenshot displays the EndNote Web 3.3 interface within a Mozilla Firefox browser. The main window shows a PubMed article titled "EuroFlow antibody panels for standardized normal, reactive and malignant leukocytes" by van Dongen JJ, Lhermitte L, Böttcher S, Almeida J, van der Velden A, Asnafi V, Lecrevisse Q, Lucio P, Mejstrikova E, Szczepanski T, Kalina T, de Tute R, Brüggemann M, Sedek L, Cullen M, Langerak A. W., Mendonca A., Macintyre, E., Martin-Ayuso, M., Hrusak, O., Vidriales, M. B., and Orfao, A. The article is from Leukemia, 2012, May 3, doi: 10.1038/leu.2012.120. The abstract discusses the validation of EuroFlow 8-color antibody panels for normal, reactive, and malignant leukocytes.

An inset window titled "Close window." shows the reference details for a "Journal Article":

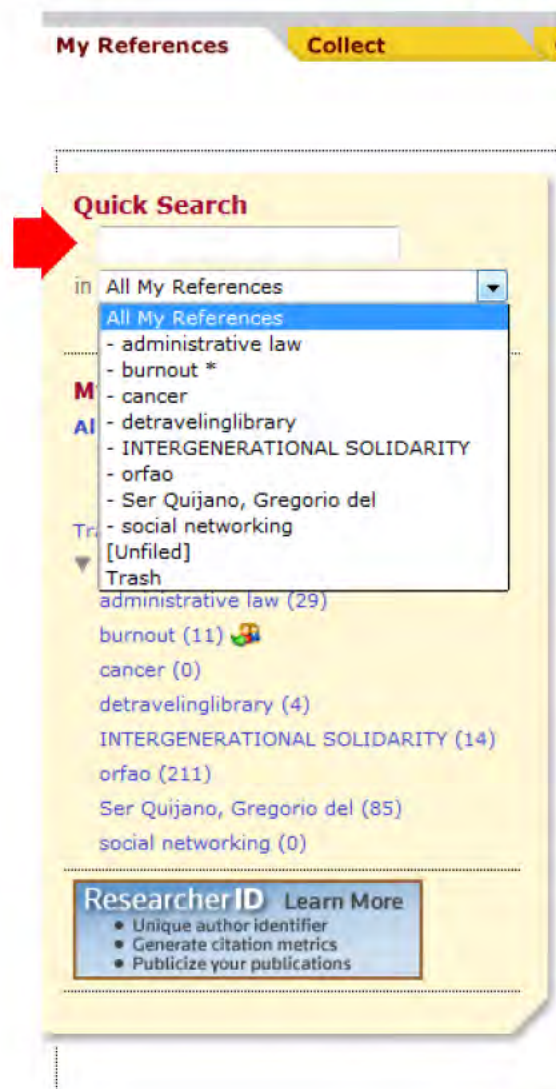
- Reference Type: Journal Article
- Author: van Dongen, J. J.;Lhermitte, L.;Böttcher, S.;Almeida, J.;van der Velden, V. H.;Flores-Montero, J.;Rawstron, A.;Asnafi, V.;Lecrevisse, Q.;Lucio, P.;Mejstrikova, E.;Szczepanski, T.;Kalina, T.;de Tute, R.;Bruggemann, M.;Sedek, L.;Cullen, M.;Langerak, A. W.;Mendonca, A.;Macintyre, E.;Martin-Ayuso, M.;Hrusak, O.;Vidriales, M. B.;Orfao, A.
- Year: 2012
- Title: EuroFlow antibody panels for standardized n-dimensional flow cytometric immunophenotyping of normal, reactive and malignant leukocytes

Below the reference details is a "Research Notes" section with a "Groups:" list:

- burnout
- cancer
- detravelinglibrary
- INTERGENERATIONAL SOLIDARITY
- orfao
- Ser Quijano, Gregorio del
- social networking
- New Group

At the bottom of the interface, there is a "THOMSON REUTERS" logo and the text "Published by Thomson Reuters".

## BÚSQUEDA Y VISUALIZACIÓN DE REFERENCIAS EN NUESTRAS BASES DE DATOS.



### BÚSQUEDA GENERAL

Para realizar una búsqueda general en las b/d que hemos creado en nuestra Biblioteca, dentro de la pestaña **My References**, en el panel izquierdo, utilizaremos la opción **Quick Search**

1. En la primera caja introduciremos el término o términos de búsqueda. Teniendo en cuenta que la longitud de éstos debe estar entre 3–120 caracteres.
2. En la segunda caja, tendremos la posibilidad de elegir la b/d concreta en la que queremos realizar la búsqueda, o bien en todas con la opción All My References (hay que tener en cuenta que esta opción no incluye las b/d compartidas de Sharing Groups).
3. Finalizar con clic en botón Search

Los operadores de búsqueda que se pueden utilizar son:

1. El signo más (+) delante de un término nos mostrará referencias con dicho término.
2. El signo menos (-) delante de un término, usado en combinación con otros términos de búsqueda, sirve para localizar referencias que NO contengan dicho término.
3. El paréntesis () sirve para agrupar términos de búsqueda.
4. El asterisco (\*) se utiliza para sustituir caracteres en un término de búsqueda.
5. Las dobles comillas (" ") sirven para buscar referencias que contienen la frase exacta que aparece entre las comillas.

Ejemplos de búsquedas:

+dinosaur +bird busca referencias que contienen ambos términos: "dinosaur" and "bird".

+dinosaur -bird busca referencias que contiene "dinosaur" pero no "bird".

dinosaur (+egg +fossil) busca referencias que contienen "dinosaur" o "egg" and "fossil"

paleo\* busca referencias que contienen términos que empiezan por paleo, como paleontology, paleontologist, paleontologists - truncamiento

"dinosaur egg" busca referencias que contienen exactamente la frase "dinosaur egg"

The screenshot shows the EndNote Web interface in a browser window. The main content area displays a reference record for a journal article. The bibliographic fields are as follows:

Bibliographic Fields:	Value
Reference Type:	Journal Article
Author:	Aldenz, Y.
Title:	To block or not to block: European approaches to content regulation, and implications for freedom of expression
Year:	2010
Journal:	Computer Law and Security Review
Volume:	25
Issue:	3
Pages:	250-272

The abstract text is: "Based on the limited effectiveness of state laws, and lack of harmonization at international level a number of states started to introduce policies to block access to Internet content and websites deemed illegal which are situated outside their legal jurisdiction. However, blocking policies are not always subject to due process principles, decisions are not necessarily taken by the courts of law, and often administrative bodies or Internet hotlines run by the private sector decide which content or website should be subject to blocking. Therefore, increasingly, the compatibility of blocking action is questioned with regards to the fundamental right of freedom of expression. This article assesses significant developments at the pan-European level with regards to the development, and implementation of Internet content blocking policies. Adaptation of content blocking policies from certain member states of both the European Union and the Council of Europe will be used to assess the nature and implementation of access blocking policies. It will be argued that there could be a breach of Article 10 of the European Convention on Human Rights if blocking measures or filtering tools are used at state level to silence politically motivated speech on the Internet. © 2010 Xaolu Zhang. Published by Elsevier Ltd. All rights reserved."

The DOI is: 10.1016/j.clsr.2010.03.004

1 Visualizar el registro completo (clickeando sobre el título)

2. Se activan los campos y se pueden modificar

3. Salvar

4. Se puede volver a la original con "Revert reference"

# BORRAR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ser Quijano, Gregorio del

Show 10 per page ▾ Page 1 of 9 Go

---

All  Page Add to group...

<input type="checkbox"/>	Author	Year	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo de la Catedral de León,	1981	Documentación de la Catedral de León (siglos IX-X) Documentos y estudios para la historia del Occidente peninsular durante la Edad Media Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo General de Simancas,	1993	Documentación medieval abulense en el Registro General del Sello Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012



# MOVER REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

The screenshot shows the EndNote Web 3.3 interface in a Mozilla Firefox browser. The main area displays a list of references under the heading "[Unfiled]". A context menu is open over the reference by Allen, H. A. (2009), "Direct Tactile Stimulation of Dorsal Occipito-Temporal Cortex in a Visual Agnostic". The menu options include "Add to group...", "Copy to Quick List", "Delete", and "New group". A red arrow points to the "New group" option. Another red arrow points to the reference entry. The left sidebar shows "My References" with a search bar and a list of groups. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock.

EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

EndNote Web 3.3 EndNote Web Help Table of Contents

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html

[E-Mail] Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias Importar to Mendeley Importar al EndNote Directorio

EndNote Web 3.3 Capture ? Help

My References Collect Organize Format Options

Quick Search

Search for

in All My References

Search

My References

All My References (501)

[Unfiled] (148)

Quick List (0)

Trash (41) Empty

My Groups

- administrative law (29)
- burnout (11)
- cancer (0)
- detravelinglibrary (4)
- INTERGENERATIONAL SOLIDARITY (14)
- orfao (211)
- Ser Quijano, Gregorio del (84)
- social networking (0)

Researcher ID Learn More

- Unique author identifier
- Generate citation metadata
- Publish your publications

[Unfiled]

Show 10 per page

Page 1 of 15 Go

Sort By: First Author - A to Z

Author

Acros, K. Complementary hemispheric asymmetries in object naming and recognition: A voxel-based correlational study. *Neuropsychologia*. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL

Allen, H. A. Ventral extra-striate cortical areas are required for optimal orientation averaging in human visual texture segmentation. *Journal of Vision Research*. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL

Allen, H. A. Direct Tactile Stimulation of Dorsal Occipito-Temporal Cortex in a Visual Agnostic. *Current Biology*. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL

Allen, H. A. Ventral extra-striate cortical areas are required for human visual texture segmentation. *Journal of Vision*. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL

Amicuzi, I. Visual recognition and visually guided action after early bilateral lesion of occipital cortex: A behavioral study of a 4.6-year-old girl. *Neurocase*. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL

Archivo de la Catedral de León, 1981. Documentación de la Catedral de León (siglos IX-X). Documentos y estudios para la historia del Occidente peninsular durante la Edad Media. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL

Ardia, A. Illiteracy: The neuropsychology of cognition without reading. *Archives of Clinical Neuropsychology*. Added to Library: 30 May 2012 Last Updated: 30 May 2012. Online Link+ Go to URL



EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=FindDuplicats&id=...

Welcome CRAI Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help

ENDNOTE WEB | WEB OF KNOWLEDGE™

My References Collect Organize Format Options

Manage My Groups Others' Groups Find Duplicates Manage Attachments

Quick Search

Search for

in All My References

Search

My References

All My References (501)

Quick List (0)

Train (41) Temp...

My Groups

administrative law (29)

burnout (11)

cancer (0)

devevinglibrary (4)

INTERGENERATIONAL SOLIDARITY (1)

orfeo (211)

Ser Quiseno, Gregorio del (84)

social networking (0)

ResearcherID Learn More

- Unique author identifier
- Generate citation metrics
- Publish your publications

Find Duplicates

All Duplicates Add to group... Copy to Quick List Delete Sort by: First Author - A to Z

Author	Year	Title
Figueroa Ferraz, Hugo	2012	Síndrome de quemarse por el trabajo y satisfacción laboral en profesionales de enfermería Burnout and job satisfaction among nursing professionals Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Figueroa Ferraz, Hugo	2012	Síndrome de quemarse por el trabajo y satisfacción laboral en profesionales de enfermería Burnout and job satisfaction among nursing professionals Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Haberkem, Klaus	2010	State care provision, societal opinion and children's care of older parents in 11 European countries Ageing & Society Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Haberkem, Klaus	2010	State care provision, societal opinion and children's care of older parents in 11 European countries Ageing & Society Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Katz, Ruth	2009	Intergenerational family relations and subjective well-being in old age: a cross-national study European Journal of Ageing Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Katz, Ruth	2009	Intergenerational family relations and subjective well-being in old age: a cross-national study European Journal of Ageing Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Morano Jiménez, Bernardo	2012	Las intenciones de abandono del personal médico: el papel del burnout, el compromiso y las dificultades en las relaciones médico-paciente A study of physicians' intention to quit: the role of burnout, commitment and difficult doctor-patient interactions Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012
Morano Jiménez, Bernardo	2012	Las intenciones de abandono del personal médico: el papel del burnout, el compromiso y las dificultades en las relaciones médico-paciente A study of physicians' intention to quit: the role of burnout, commitment and difficult doctor-patient interactions Added to Library: 29 May 2012 Last Updated: 29 May 2012

En cualquier momento se tiene la opción de comprobar si existe algún registro duplicado en nuestra Biblioteca. Los pasos a seguir serían:

1. Desde la pestaña Organize, opción Find Duplicates,
2. Las referencias duplicadas aparecerán sobre un fondo amarillo y marcadas.
3. Pulsamos delete y quedarán borradas las referencias duplicadas.

Cuando usamos la opción de encontrar duplicados, el programa compara los datos de los campos Author, Year, Title y Reference Type.



# EXPORTAR REFERENCIAS



Exportar referencias desde EndNote Web permite seleccionar las referencias de una b/d para crear un archivo de texto en función del formato de salida seleccionado.

Los pasos a seguir son:

1. Desde la pestaña Format, la opción Export References.
2. Seleccionar las referencias que queremos exportar de la lista que aparece en el apartado References. Podremos, bien, elegir entre todas las referencias que se encuentren en una de las b/d ya existentes, o bien, previamente haber creado una lista de exportación (opción Quick List) en la que habremos podido incluir referencias de diferentes b/d.

Para crear una Lista de Exportación:

1. Seleccionar las referencias correspondientes utilizando la caja cuadrada sita junto a cada referencia.
2. Clic en botón Copy to Quick List. (Se incorporarán a esta lista todas las referencias seleccionadas).
3. Seleccionar el formato de exportación en Export style.

Las referencias pueden exportarse en cualquiera de estos formatos:

- BIBTEX: es una herramienta para dar formato a listas de referencias usada por el sistema de preparación de documentos LaTeX.<sup>14</sup> Suelen tener extensión .bib
- ENDNOTE: es el formato de exportación propio de EndNote.
- MEDLINE (NLM): es un formato de archivos de texto que exporta campos de información a la National Library of Medicine.
- REFER EXPORT: formato de exportación de EndNote.
- **REFMAN (RIS): formato de exportación de Reference Manager.**
- TAB DELIMITED: es un formato que separa los campos de información mediante tabulaciones (para cuando alguno de los campos contiene comas).

4. Finalmente podemos elegir entre las tres opciones reflejadas en los botones correspondientes:

- Save: guardará como un archivo las referencias seleccionadas.
- Email: para enviar por correo electrónico las referencias.
- Preview & Print: para previsualizar la impresión y si así se decide, imprimir el listado.

Una vez exportadas y si se han elegido alguna de las dos primeras opciones (Save o Email), el que reciba el listado de referencias lo podrá importar al gestor de referencias bibliográficas con el que trabaje.




La aplicación permite compartir b/d con otros usuarios que previamente se hayan registrado en la página de WOK tal y como de ha explicado en el apartado 3. Esto significa que aquella persona o personas con las que haya compartido una o varias b/d podrán acceder a ella desde su Biblioteca en WOK.

Con respecto a compartir b/d hay que tener en cuenta:

1. El acceso a las b/d compartidas es únicamente de lectura, es decir, no se podrán modificar los registros.

Los pasos a seguir para compartir b/d son:

1. Pestaña Organize, opción Manage My Groups.
2. En la tabla, localizar la b/d que queremos compartir, y clic en el botón Share Group.
3. En el cuadro de diálogo introducir las direcciones de correo electrónico de las personas con las que queremos compartir la b/d seleccionada, teniendo en cuenta que si introducimos más de una dirección debemos separarlas haciendo uso del Enter o el Return
4. Clic en el botón Apply.
5. Nos indicará que la operación se ha realizado con éxito y la b/d compartida aparecerá acompañada por este icono 

## Manage My Groups

My Groupst	Number of References	Share			
administrative law	29	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
burnout	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
cancer	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
detravelinglibrary	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
INTERGENERATIONAL SOLIDARITY	14	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
orfao	211	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Ser Quijano, Gregorio del	83	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
social networking	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete

New Group



COMPARTIDA

Introducir lista de correos electrónicos

EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=shareLists&folderid=17&groupType=myGroup:

### Add E-mail Addresses to 'administrative law'

Enter e-mail addresses. Use the Enter or Return key to separate addresses.

```
ursulamartin@usal.es  
mfuentes@usal.es  
yballesteros@usal.es  
fortega@usal.es  
vperea@usal.es  
aponcela@usal.es  
jmrs@usal.es  
nicolas@usal.es  
barberos@usal.es  
raqus@usal.es  
delsar@usal.es
```

- OR -

Select a text file with e-mail addresses separated by commas.

Examinar...

Read only    Read & Write

Apply

Close window.

zotero

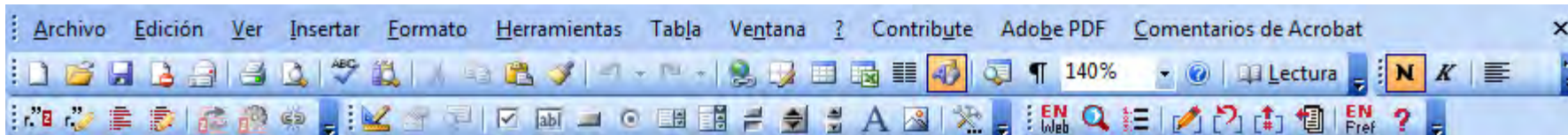
En EndNote Web hay dos formas para insertar citas en un texto y para generar de forma automática una bibliografía.

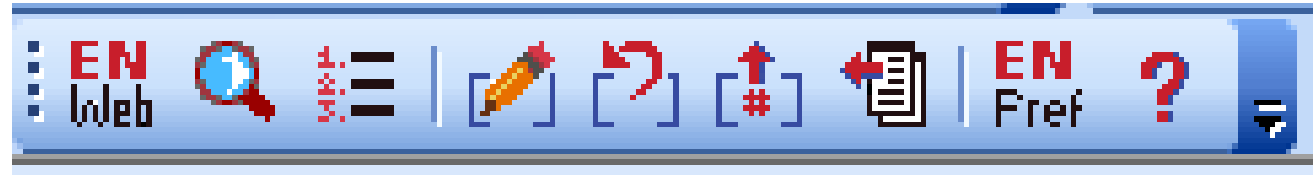
## CON MICROSOFT WORD

Por un lado, si trabajamos con Microsoft Word la herramienta adecuada que nos permitirá citar referencias de un modo rápido y sencillo y crear un documento con las citas formateadas y su correspondiente bibliografía será Cite While You Write.

En dicha barra de herramientas aparecerán una serie de comandos que son los que nos permitirán insertar citas y elaborar bibliografías en los documentos de Word a partir de las referencias creadas en las b/d de nuestra biblioteca en EndNote Web.

A las opciones de la barra de herramientas también se puede acceder mediante la opción: “Herramientas EndNote Web” de Microsoft Word.





De izquierda a derecha son:

**-Find Citation:** visualiza un cuadro de diálogo que permite buscar referencias de EndNote Web, seleccionarlas e insertarlas en forma de cita en un documento Word.



**-Go to EndNote Web:** muestra la aplicación EndNote Web o la inicia si estaba cerrada.



**-Format Bibliography:** reemplaza las citas temporales del documento por citas formateadas en función del estilo de salida seleccionado y construye una bibliografía al final del documento.



**-Edit Citation(s):** muestra un cuadro de diálogo donde pueden editarse una o varias citas. Se puede omitir, por ejemplo, el nombre de un autor, añadir un prefijo o sufijo al texto, números de páginas, etc.



**-Unformat Citation(s):** elimina el formato de una cita antes de editarla o elimina el formato de todo el documento. Elimina el estilo de las citas seleccionadas y deja las citas en formato temporal, es decir, con el apellido del autor y el año entre delimitadores.



**-Remove Field Codes:** guarda una copia del documento con las citas sin formato. Las citas formateadas en la bibliografía se guardan como texto.



**-Export Travelling Library:** crea una b/d en EndNote Web con las referencias usadas en el documento.



**-Cite While You Write Preferences:** cambia las opciones generales disponibles en Word.



**-Help:** visualiza la ayuda específica para Cite While You Write.

Cite While You Write añade códigos de campo a las citas en Word. Estos códigos, que están ocultos, permitirán al programador quitar formato al texto y reformatear las citas dentro de Word. Los códigos de campo no deben modificarse nunca.

## ¿Cómo se insertan citas en un texto de Word?

Habría que seguir los siguientes pasos:

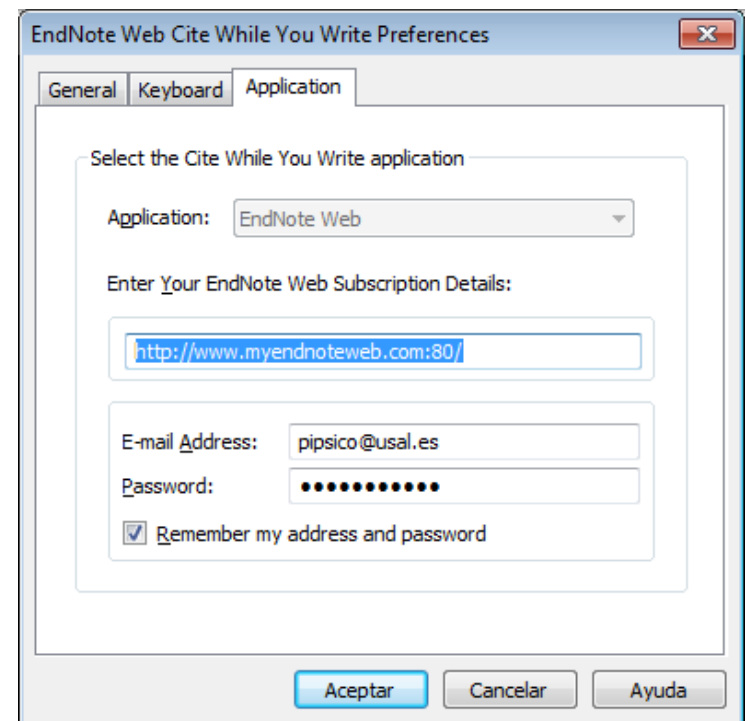
1. Situarnos con el cursor posicionado en el lugar donde se desea incluir la cita dentro del documento de Word.
2. Seleccionamos el botón **Find Citation(s)** (de la barra de herramientas de EndNote Web, el primero por la izquierda).  
Si ya tenemos abierta nuestra Biblioteca en EndNote Web nos saldrá una ventana de diálogo donde realizaremos las búsquedas.  
Si no tenemos abierta la Biblioteca nos solicitará las claves correspondientes para poder conectarse al servidor de EndNote web y abrirla.
3. Una vez abierta, deberemos introducir el término (compuesto como mínimo por 3 caracteres) o términos de búsqueda en el campo Find: e iniciaremos la búsqueda con el botón **Search**. Nos listará las referencias resultantes.
4. Para insertar las citas deseadas en el documento, se resaltan y se presiona el botón **Insert**.
5. Las citas aparecerán donde estuviera posicionado el cursor de acuerdo con el formato del estilo bibliográfico especificado.



Para no tener que estar indicándole cada vez que queremos insertar una cita las claves para poder conectarnos a nuestra Biblioteca en EndNote Web, es posible indicárselas para que las guarde por defecto. A través del botón Cite While You Write Preferences (segundo botón de la barra de herramientas empezando por la derecha), en la pestaña Application, rellenar los campos en los que nos solicitan las claves y habilitar la opción Remember my address and password y Aceptar.



**Cite While You Write Preferences:**  
cambia las opciones generales disponibles en Word.



## CITA SIMPLE

**La Bibliografía es un término polivalente, utilizado tanto para designar un conjunto de textos escritos existentes de o sobre un tema o materia científica, un repertorio bibliográfico, o relación sistemática (Canellas López & Díez Borque, 2012)**

## REFERENCIAS

**Canellas López, Á., & Díez Borque, J. M. (2012). *Métodos de estudio de la obra literaria*. Madrid: Taurus.**

Cita múltiple: ir añadiendo una tras otra  
(Abad et al., 1998; Amicuzi et al., 2006; Goll et al., 2011)

### REFERENCIAS

Abad, M., Ciudad, J., Rincon, M. R., Silva, I., Paz-Bouza, J. I., Lopez, A., . . . Orfao, A. (1998). DNA aneuploidy by flow cytometry is an independent prognostic factor in gastric cancer. *Analytical Cellular Pathology*, 16(4), 223-231.

Amicuzi, I., Stortini, M., Petrarca, M., Di Giulio, P., Di Rosa, G., Fariello, G., . . . Castelli, E. (2006). Visual recognition and visually guided action after early bilateral lesion of occipital cortex: A behavioral study of a 4.6-year-old girl. *Neurocase*, 12(5), 263-279. doi: 10.1080/13554790601026106

Goll, J. C., Kim, L. G., Hailstone, J. C., Lehmann, M., Buckley, A., Crutch, S. J., & Warren, J. D. (2011). Auditory object cognition in dementia. *Neuropsychologia*, 49(9), 2755-2765. doi: 10.1016/j.neuropsychologia.2011.06.004

My References   Collect   Organize   Format   Options

Bibliography   Cite While You Write Plug-In   Format Paper   Export References

**Bibliography**

References: - orfao\*

Bibliographic style: Vancouver   [Select Favorites](#)

File format: RTF (rich text file)

Save   E-Mail   Preview & Print

Preview and print my bibliography

EndNote Web 3.3 - Mozilla Firefox

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=preview&PrintBibFormat=Vancouver&RefSources=168&F...

Print This Page   Cancel

1. Abad M, Ciudad J, Rincon MR, Silva I, Paz-Bouza JI, Lopez A, et al. DNA aneuploidy by flow cytometry is an independent prognostic factor in gastric cancer. *Analytical Cellular Pathology*. 1998;16(4):223-31.
2. Almeida J, Canizo C, Sanchez DJ, Nieto MJ, San Miguel JF, Gonzalez M, et al. Study of leukemic colony-forming units (CFU-L) in non-lymphoblastic malignant hemopathies. *Sangre*. 1989;34(6):467-70.
3. Almeida J, Delcanizo C, Orfao A, Hernandez J, Hernandez D, Galendé J, et al. IN-VITRO AUTONOMOUS PROLIFERATION IN ANLL - CLINICAL AND BIOLOGICAL SIGNIFICANCE. *Leukemia Research*. 1995;19(6):411-6.
4. Almeida J, Nieto WG, Teodosio C, Pedreira CE, Lopez A, Fernandez-Navarro P, et al. CLL-like B-lymphocytes are systematically present at very low numbers in peripheral blood of healthy adults. *Leukemia*. 2011;25(4):718-22.
5. Almeida J, Orfao A, Mateo G, Ocqueteau M, Corral M, Caballero MD, et al. High sensitive immunophenotyping studies for monitoring minimal residual disease (MRD) post-transplant in multiple myeloma (MM) patients. *Bone Marrow Transplantation*. 1999;23:S132-S.
6. Almeida J, Orfao A, Mateo G, Ocqueteau M, Garcia-Sanz R, Moro MJ, et al. Immunophenotypic and DNA content characteristics of plasma cells in multiple myeloma and monoclonal gammopathy of undetermined significance. *Pathologie Biologie*. 1999;47(2):119-27.
7. Almeida J, Orfao A, Ocqueteau M, Mateo G, Corral M, Caballero MD, et al. High-sensitive immunophenotyping and DNA ploidy studies for the investigation of minimal residual disease in multiple myeloma. *British Journal of Haematology*. 1999;107(1):121-31.
8. Almeida J, Orfao A. Multiparameter immunophenotypic analysis of haematological malignancies: Technical advances. *Cellular Oncology*.

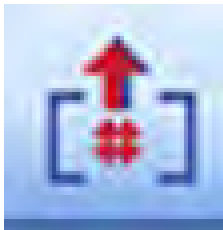
Examples of Commonly Used Styles	
Area of Study	Writing Style Guides
Biosciences	CSE Style Manual C-S or N-Y
Science	Harvard
Chemistry	ACS
Engineering	IEEE
Humanities	Chicago 15th A or B
Humanities	Turabian
General	Annotated
General	Author-Date
Language and Linguistics	MLA
Medicine	JAMA
Medicine	NLM
Medicine	Vancouver or UNIFORM Requirements
Psychology	APA 6th
Sociology	ASA Style Guide
Physics/Chemistry	AIP Style Manual 4th Edition

## Eliminar códigos de campo.

Hay publicaciones que requieren documentos sin códigos de campos. Con la herramienta que veremos ahora, se guarda una copia del documento con las citas sin formato, guardando la bibliografía como texto.

Simplemente hacer clic en el botón Remove Field Codes (sexto botón comenzando por la izquierda).

Nos pedirá si queremos crear un nuevo documento, aceptaremos y creará el nuevo documento.



Este documento ha sido elaborado por Jesús López Lucas

Para los textos se ha utilizado el documento EndNote Web 2.0: Guía de usuario de la Universidad del País Vasco. (2008). *EndNote Web 2.0*.

[http://www.biblioteka.ehu.es/p207-content/eu/contenidos/enlace/biblioteca\\_guias/eu\\_guias/adjuntos/MANUAL%20EndNote%20Web%202.0%20febrero%202008\\_.pdf](http://www.biblioteka.ehu.es/p207-content/eu/contenidos/enlace/biblioteca_guias/eu_guias/adjuntos/MANUAL%20EndNote%20Web%202.0%20febrero%202008_.pdf)